

# **Tietosuojaseloste Kajaanin seurakunnan Katrina-ohjelmistosta (Kalenteri, Asiointi, Sähköinen ilmoittautuminen, Laskutus)**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)  
Laatimispäivä 30.1.2024 (päivitetty 19.5.2026)

## **Rekisterinpitäjän yhteystiedot**

Kajaanin seurakunta  
Linnankatu 12  
87100 Kajaani  
08-6172 2200  
kajaani.seurakunta@evl.fi

## **Yhteyshenkilö**

toimistosihteeriksi Katja Kovalainen  
Linnankatu 12  
87100 Kajaani  
044 7444 232  
katja.kovalainen(at)evl.fi

## **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Katrina-ohjelmistoon kuuluvat Kalenteri, Asiointi, Sähköinen ilmoittautuminen ja Laskutus. Ohjelmiston kautta hallinnoidaan seurakunnan henkilö-, tila-, palvelu- ja tilaisuusvarauksia. Rekisteriin tallennetaan kunkin tilaisuuden kannalta tarpeelliset osallistuja- ja laskutustiedot. Oikeusperusteena on oikeutettu etu, joka perustuu asiakassuhteeseen.

## **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

### Henkilöasiakkaan

- nimitiedot, henkilötunnus/syntymäaika, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite),
- alaikäiseltä lisäksi huoltajan nimi- ja yhteystiedot
- kirkollisiin toimituksiin tarvittavat tiedot (kaste, vihkiminen, hautaan siunaaminen, rippikoulu, konfirmaatio)
- asiakkaan varaamat tilat ja palvelut
- työntekijöiden tiedot
- tilastotiedot

### Yhteisöasiakkaan

- nimitiedot, y-tunnus, tarvittavat yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoitetiedot), laskutustiedot, mahdolliset yhteyshenkilöt (nimi, yhteystiedot)

## **Tietolähteet**

### Tiedot kerätään

- henkilöltä itseltään
- ilmoittautumisissa ilmoittaja/huoltaja
- lähiomainen/heidän valtuuttama hautaustoimisto

## **Minne tietoja luovutetaan?**

Rekisterin tiedot on tarkoitettu käytettäväksi seurakunnan omassa toiminnassa ja hallinnossa. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Henkilötietojen säilytysaika on 6 vuotta, ei-aktiiviset asiakkaat poistuvat automaattisesti. Varauksesta asiakastiedot pseudonymisoidaan automaattisesti 3 vuotta varauksen ajankohdasta. Ilmoittautumistietoja säilytetään 1 vuosi, jos niihin ei liity avoimia laskuja.

## **Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **Mitä oikeuksia sinulla on?**

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

## **Miten voit käyttää oikeuksiasi?**

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla seurakunnassasi. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

## **Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 566 6700, tietosuoja(at)om.fi, [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

Seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystieto:

tietosuojavastaava.iita@evl.fi