

# Tietosuojaseloste Domus-asianhallintajärjestelmästä

EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)

## Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Kajaanin seurakunta  
Käyntiosoite: Linnankatu 12,  
87100 Kajaani

### Yhteyshenkilö

toimistosihteeri  
Kirsi Rissanen  
Linnankatu 12  
87100 Kajaani  
kirsi.rissanen(at)evl.fi  
044 744 4255

## Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Käsittelyn tarkoituksena on rekisterinpitäjän toimintaan kuuluvien asioiden ja asiakirjojen hallinta, valmistelu, päätöksenteko ja arkistointi. Rekisterinpitäjän asioiden ja asiakirjojen hallinta ja käsittely hoidetaan sähköisesti Domus-järjestelmällä niiden koko elinkaaren ajan. Domus muodostaa myös asiakirjojen käsittelyn rekisteriosan, diaarin. Kirjaamisessa asioita ja asiakirjoja koskevat tiedot rekisteröidään rekisteriin siten, että samaan asiaan liittyvät toimenpiteet ja asiakirjat saavan yhteisen kirjaamistunnuksen (diaarinumeron).

Tietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohtaan.

Tieto säilytetään pääsääntöisesti sähköisessä muodossa, mutta jos asiointi tapahtuu paperimuodossa, tiedot saatetaan skannaamalla sähköiseen muotoon ja paperimuotoiset asiakirjat liitetään arkistoon.

## Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Tiedot ovat osaksi henkilötietoja ja osaksi muita tietoja.

Henkilötietoina Domukseen voidaan tallettaa henkilön etu- ja sukunimitiedot, yhteystiedot sekä tarvittaessa henkilötunnus ja kirkon työntekijöiden z-tunnus. Hakemus- ja hankinta-asiakirjojen yhteydessä rekisteriin voidaan tallettaa henkilön tai työnantajan antamina tietoja koulutuksesta ja työkokemuksesta sekä muita lähetettyihin asiakirjoihin sisältyviä henkilötietoja. Osa talletettavista tiedoista on tietosuojasetuksen 9 artiklan tarkoittamia erityisiä henkilötietoja.

## Tietolähteet

Henkilötietoja saadaan sisäisistä järjestelmistä, asianosaisilta, tuomiokapituleilta, seurakunnilta ja kirkkohallitukselta.

Lisäksi henkilötietoja saadaan muilta viranomaisilta, sopimus- ja yhteistyökumppaneilta sekä erilaisten toimielinten, neuvottelukuntien, toimikuntien ja työryhmien jäseniltä.

## Minne tietoja luovutetaan?

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille käsittelijöille. Pöytäkirjoja julkaistaan verkossa julkisuuslainsäädännön mukaisesti. Henkilötiedot säilytetään verkossa oikaisuvaatimus- tai valitusajan loppuun saakka.

Oikeus saada tietoja asianhallintajärjestelmässä olevista tiedoista ja asiakirjoista määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti.

Domuksen tekninen ylläpito on ulkoistettu palveluntarjoajalle, jonka toiminta täyttää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset vaatimukset.

### **Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Henkilötiedot sisältyvät asiakirjoihin, joita säilytetään Domuksen arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

### **Mitä oikeuksia sinulla on?**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista
- pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle
- niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus
- tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (652/2023) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla Kajaanin seurakuntakeskuksen seurakuntatoimistossa, Linnankatu 12, 87100 Kajaani. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

### **Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 566 6700

tietosuoja(at)om.fi, [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

Seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystieto:  
tietosuojavastaava.iita@evl.fi