

Tietosuojaseloste diakoniatyön asiakasrekisteristä

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Laadittu 24.5.2025 (päivitetty 19.5.2026)

Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Kajaanin seurakunta

Linnankatu 12

87100 Kajaani

Yhteyshenkilö

Kajaanin seurakunnan vastaava diakonian viranhaltija

Riitta Laatikainen

Linnankatu 12

87100 Kajaani

p. 08-6172 2200 seurakuntatoimisto

riitta.laatikainen@evl.fi

Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on diakoniatyön järjestäminen ja toteuttaminen. Diakoniatyö sisältää keskusteluavun lisäksi myös materiaaliseen apuun eli diakonia-avustusten myöntämiseen liittyviä tehtäviä: neuvonta, ohjaus, avustuksen tarpeen selvittäminen. Diakonia-avustukset myönnetään seurakunnan omista varoista, testamenttirahastojen varoista tai niiden myöntämiseen voidaan hakea varoja esimerkiksi Kirkon diakoniarahastolta.

Diakoniatyö on mm. keskusteluapua, sielunhoitoa sekä sosiaali- ja terveydenhuollollista ohjausta ja neuvontaa.

Asiakasrekisterin tietoja käytetään tarvittaessa myös, kun tiedotetaan erilaisista retkistä, leireistä ja muista tapahtumista.

Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta, jonka mukainen lakisääteinen velvoite perustuu kirkkolain 8 luvun 1 §:ään, jonka mukaan henkilötietojen käsittelyyn diakoniatyössä sovelletaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annettua lakia (703/2023). Jos asiakassuhteessa käsitellään myös terveystietoja, näiden tietojen käsittelyn oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen 9 (2) (h) artiklan mukainen terveys- ja sosiaalihuollollinen hoito.

Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

Rekisteröityjä ovat diakoniatyön asiakkaat.

Asiakkaan perustiedot: nimi, yhteystiedot, perheenjäsenet, muut asiakkaaseen liittyvät yhteyshenkilöt. Talustilanne: tulot, menot ja velat, perheen taloudellinen kokonaistila. Terveystietoja siltä osin kuin tarpeellisia asiakkuuden hoidon kannalta. Asiakkaan päiväkirja:

käynnit, tapaamiset, tapaantumahistoria, keskustelun pääkohdat tarvittavalla tarkkuudella, ajanvaraukset. Päätöstiedot avustuksista ja erilaisista luvista.

Leiri- ja retkitoiminnassa nimi, yhteystiedot, tarvittaessa terveystietoja (ruokavaliot)

Tietolähteet

Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään haastattelemalla tai hänen toimittamistaan asiakirjoista.

Asiakkaan antamalla valtakirjalla voidaan hankkia täydentäviä tietoja eri viranomaisilta

Minne tietoja luovutetaan?

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Diakoniatyön asiakastiedot ovat salassa pidettäviä.

Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan asiakkaan tai tämän laillisen edustajan suostumuksella. Asiakkaan tai tämän laillisen edustajan suostumuksesta riippumatta tietoja voidaan luovuttaa kuitenkin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 62 ja 63 §:n mukaisissa tilanteissa tietyille viranomaisille.

Asiakastietojen hallinnassa käytettävän järjestelmän teknisen ympäristön ylläpito on ulkoistettu palveluntarjoajalle, jonka toiminta täyttää EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset vaatimukset.

Maksusitoumuksen osalta rekisteröity sitoutuu luovuttamaan maksusitoumuksessa olevat tiedot ostopaikkaan laskutusta varten.

Avustustyöryhmässä asiakas asiat käsitellään anonyymisti.

Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Avustuspäätöksen kirjallinen perustelu säilytetään 10 vuotta.

Oikaisuvaatimukset säilytetään 10 vuotta.

Jos päätökset ilmenevät johtokunnan pöytäkirjoissa, ne säilytetään pysyvästi.

Retki- ja ryhmätoiminnan tiedot säilytetään 5 vuotta.

Mitä oikeuksia sinulla on?

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi

- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katso, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Kajaanin seurakunnassa tämä tapahtuu täyttämällä tietopyyntölomake seurakuntatoimistossa, osoite Linnankatu 12, 87100 Kajaani. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 566 6700, tietosuoja(at)om.fi, www.tietosuoja.fi

Seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystieto:

tietosuojavastaava.iita@evl.fi