**Asiakirjaa muutettu 15.10.2018: Muutokset näkyvät punaisella.**

**Kajaanin evankelisluterilaisen seurakunnan työterveyshuoltopalveluiden hankinta**

**Liite 1: Tarjouslomake, palautetaan täytettynä mahdollisine liitteineen**

**Yleiset ohjeet tarjouslomakkeen täyttämiseksi:**

* Tarjoaja täyttää tässä tarjouslomakkeessa valkoisella alueella harmaalla näkyvät kohdat I-V.
* Tämän tarjouslomakkeen kohta I koskee tarjoajan tietoja. Tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset ja ohjeet ovat kuvattu lomakkeen kohdassa II. Tarjoajan on täytettävä II kohdassa esitetyt soveltuvuusvaatimukset.
* Tarjouksen vähimmäisvaatimukset on kuvattu kohdissa III. Vähimmäisvaatimusten täyttyminen on tarjouksen hyväksymisen edellytys.
* Kohdassa IV pyydetään ilmoittamaan tiedot, jotka vaikuttavat tarjousten vertailuun.
* Pyydetyt tiedot on annettava tällä tarjouslomakkeella.
* Tarjouslomakkeen sisältöä ei ole sallittua muutoin muuttaa.
* Tarjoaja ei saa toimittaa mitään ylimääräistä materiaalia pyydettyjen liitteiden lisäksi.
* Kuitenkin erillisiä liitteitä on sallittua toimittaa, mikäli tarjoaja toimittaa tarjouksensa liitteenä luottamuksellisia tietoja (ks. kohta I.7 Liike- ja ammattisalaisuuksien ilmoittaminen).

|  |  |
| --- | --- |
| **I TARJOAJAN TIEDOT** | |
| **1. Yrityksen nimi (mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, ilmoita tässä kaikki ryhmittymän jäsenet ja ryhmittymän nimi)** |  |
| **2. Yrityksen osoite** |  |
| **3. Y-tunnus** |  |
| **4. Yhteyshenkilön nimi (mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, ilmoita vain yksi yhteyshenkilö)** |  |
| **5. Yhteyshenkilön sähköpostiosoite ja puhelinnumero** | ja |
| **6. Yrityksen sähköinen yhteystieto, johon hankintapäätös voidaan antaa tiedoksi** |  |
| **7. Liike- ja ammattisalaisuuksien ilmoittaminen**  Mikäli tarjoajan tarjous sisältää luottamuksellisia liike- ja ammattisalaisuuksia, tällaiset tiedot on toimitettava erillisellä liitteellä ja tällaiseen liitteeseen on laitettava merkintä ”Luottamuksellinen”. Salassa pidettävät liitteet on numeroitava ja liitteiden numerot on ilmoitettava viereisessä pystysarakkeessa.  Tarjoajan on esitettävä kunkin luottamuksellisen tiedon osalta peruste, jonka johdosta hankintayksikön on käsiteltävä tietoa luottamuksellisena. | Salassa pidettävät liitteet ja peruste tietojen käsittelylle luottamuksellisina**:**  (Yritystä pyydetään huomioimaan, että kukin salassa pidettävä liite on eroteltava julkisista liitteistä merkinnällä ”Luottamuksellinen”). |
| **8. Tarjoaja jättää tarjouksen yksin.** | Kyllä  (merkitse x). Mikäli tarjoaja vastaa kohtaan ”Kyllä”, kohtiin 8.1–8.2 alakohtineen ei tarvitse vastata. |
| **TAI** | |
| **8.1 Tarjous jätetään ryhmittymänä**  *Yritykset vastaavat suorituksensa sopimuksenmukaisuudesta tilaajalle yhteisvastuullisesti.*  *Tarjoaja voi tarvittaessa oikealla sarakkeessa lisätä rivejä ja ilmoittaa enemmän kuin kolme ryhmittymän jäsentä.* | Kyllä  (merkitse x)  Nimeä yritykset sekä näiden osuus hankinnassa: |
| 8.1.1 Jos tarjous jätetään ryhmittymänä (kaksi tai useampi yritys jättää tarjouksen yhdessä), kaikkien ryhmittymän jäsenten tulee täyttää tarjoajan soveltuvuudelle tarjouslomakkeen kohdissa II.1-II.3 asetetut vaatimukset. Tiedot vaatimusten täyttymisestä kaikkien ryhmittymän jäsenten osalta tulee toimittaa tarjouslomakkeella pyydetyn mukaisesti. | Kyllä  (merkitse x) |
| **8.2 Tarjoaja käyttää palvelun suorittamiseen alihankkijaa/alihankkijoita.**  *Tarjoaja vastaa käyttämänsä alihankkijan suorituksen sopimuksenmukaisuudesta kuin omastaan.*  *Tarjoaja voi tarvittaessa oikealla sarakkeessa lisätä rivejä ja ilmoittaa enemmän kuin kolme alihankkijaa.* | Kyllä  (merkitse x)  nimeä alihankkijat ja ilmoita näiden tehtävät: |
| 8.2.1 Jos tarjoaja käyttää alihankkijoita, kaikkien alihankkijoiden tulee täyttää tarjoajan soveltuvuudelle asetetut tarjouslomakkeen kohdissa II.1 ja II.2 asetetut vähimmäisvaatimukset. Tiedot vaatimusten täyttymisestä alihankkijoiden osalta tulee toimittaa pyydettäessä.  Hankintayksiköllä on oikeus kieltäytyä hyväksymästä ehdotettua alihankkijaa sopimusmallissa kuvatuin perustein. | Kyllä  (merkitse x) |

|  |  |
| --- | --- |
| **II TARJOAJAN SOVELTUVUUS** | |
| Ohje:   * Vastatkaa kaikkiin tarjoajan soveltuvuutta koskeviin kohtiin merkitsemällä ”X” pystysarakkeen kohtaan "Kyllä" ja toimittakaa tarjouksenne liitteenä pyydetyt liitteet. * Valitulta palveluntuottajalta tullaan tarkistamaan kaikki soveltuvuuteen liittyvät asiakirjat ennen sopimuksen tekemistä. * Tarjoajan huomiota kiinnitetään siihen, että hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjoaja tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia. | |
| **TARJOAJAN SOVELTUVUUS** | **VASTAUS** |
| **1 HANKINTALAIN 80 §:N JA 81 §:N MUKAISET POISSULKEMISPERUSTEET**  Tarjoaja vakuuttaa, ettei sitä tai ryhmittymän jäsentä koske mikään hankintalain 80 §:n tai 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.  Tarjoaja vakuuttaa, ettei tämän tai ryhmittymän alihankkijaa koske mikään hankintalain 80 §:n tai 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.  *Hankintalain 80 §:n mukaisten pakollisten poissulkemisperusteiden tarkistamiseksi puitesopimukseen valittujen tarjoajien tulee toimittaa rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettu ote rikosrekisteristä taikka ehdokkaan tai tarjoajan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antama ote rikosrekisteristä. Rikosrekisteriote ei saa olla kahtatoista kuukautta vanhempi.*  *Rikosrekisteriotteet toimitetaan pyydettäessä ennen sopimuksen allekirjoitusta.* | Kyllä  (merkitse x) |
| **2 TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET**  Tarjoajan tulee täyttää seuraavat vaatimukset:   1. Tarjoaja on rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisen rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.   *Hankintayksikkö tarkastaa tiedot Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä tai tarjoaja toimittaa pyydettäessä selvitykset rekisteröimättömyyden perusteista.*   1. Tarjoaja on suorittanut veronsa tai tarjoajalla tulee olla veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma.   *Hankintayksikkö tarkastaa tiedot Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä tai tarjoaja toimittaa pyydettäessä selvityksen verovelasta ja veronsaajan hyväksymän maksusuunnitelman.*   1. Tarjoaja on suorittanut eläkevakuutusmaksunsa ja muut lakisääteiset maksunsa taikka erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.   *Tarjoaja toimittaa pyydettäessä todistuksen eläkevakuutusmaksujen maksamisesta taikka selvityksen erääntyneistä eläkevakuutusmaksuista ja maksunsaajan hyväksymän maksusuunnitelman.*   1. Tarjoaja huolehtii lakien mukaisten työehtosopimusten noudattamisesta. Tarjoajan on annettava lain 1233/2006 (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä, jäljempänä *tilaajavastuulaki*) mukainen selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.   *Tarjoaja toimittaa pyydettäessä selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.*   1. Tarjoaja huolehtii työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöilleen, mikäli sillä on lain mukaan tähän velvollisuus.   *Tarjoaja toimittaa pyydettäessä selvityksen työterveyshuollon järjestämisestä.*   1. Tarjoajalla on voimassa oleva työtapaturma- ja ammattitautilaissa (459/2015) tarkoitettu vakuutus työsuhteessa oleville työntekijöilleen.   *Tarjoaja toimittaa pyydettäessä todistuksen vakuutuksen ottamisesta.*  Tarjoaja voi toimittaa edellä lueteltujen selvitysten sijasta myös ajantasaisen Tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani -raportin, josta ilmenee, että yritys täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset.  Edellä kuvatut selvitykset ja todistukset eivät saa olla yli kolmea kuukautta vanhoja niiden esittämispäivästä lukien.  Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava em. vaadituista todistuksista ja selvityksistä suomenkieliset vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. | Kyllä  (merkitse x) |
| **3 VASTUUVAKUUTUKSET**  **Tarjoaja sitoutuu siihen, että kaikki tässä kohdassa ilmoitetut vakuutukset pidetään voimassa koko sopimuskauden ajan, mikäli tarjoaja valitaan palveluntuottajaksi.**   1. **Toiminnan vastuuvakuutus**   Tarjoajalla on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa hankinnan kohteena olevat palvelut, ja joka on arvoltaan vähintään 500 000 euroa.   1. **Oikeusturvavakuutus**   Tarjoajalla on voimassa oleva oikeusturvavakuutus.   1. **Potilasvakuutus**   Tarjoajalla on voimassa oleva potilasvahinkolain edellyttämä potilasvakuutus.  Tarjoaja sitoutuu toimittamaan vakuutusten (a, b, c) ottamista koskevat todistukset Tilaajan niin vaatiessa. | Kyllä  (merkitse x)  Kyllä  (merkitse x)  Kyllä  (merkitse x)  Kyllä  (merkitse x)  Kyllä  (merkitse x) |
| **4 TARJOAJAN TALOUDELLINEN ASEMA**  Tarjoajalla on oltava riittävä vakavaraisuus, taloudellinen kantokyky sekä maksukyky hankinnan kokoon nähden. Tämän arvioimiseksi tarjoajan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on tyydyttävä (A) taikka tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen perusteella vastaavaa tasoa.  *Tarjoaja toimittaa pyydettäessä Suomen Asiakastieto Oy:n Rating alfa -raportin, joka on alle kolme kuukautta vanha sen esittämispäivästä lukien, tai vain, jos tietoja ei ole Suomen Asiakastieto Oy:n rekisterissä, tilinpäätöstiedot kolmelta (3) viime vuodelta tai muun vastaavan selvityksen.*  Tarjoaja ilmoittaa oikealla olevassa sarakkeessa tarjoajan luottoluokituksen tai muun vastaavan tiedon. | Kyllä  (merkitse x)  Lisätiedot: |
| **5 LAADUNVARMISTUSJÄRJESTELMÄ**  Tarjoajalla on käytössään laadunvarmistusjärjestelmä, jolla se varmistaa hankinnan kohteena olevien työterveyshuollon palveluiden laadun. Laadunvarmistusjärjestelmän tulee sisältää vähintään kuvaus hoitoprosessista, reklamaatioprosessista ja poikkeamien hallinnasta sekä varahenkilöjärjestelmästä.  **Tarjoaja liittää tarjoukseensa ulkopuolisesti todennetun tai tarjoajan itsensä laatiman selvityksen laadunvarmistusjärjestelmästään.** | Kyllä  (merkitse x)  Kyllä  (merkitse x)  **Liite nro:** |
| **6 LUPA PALVELUIDEN TUOTTAMISEEN**  Tarjoajalla on yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain (152/1990) mukainen lupa hankinnan kohteena olevien palveluiden tuottamiseen siten, että lupa on olemassa viimeistään sopimuskauden alkaessa.  *Tarjoaja toimittaa selvityksen luvan olemassaolosta sopimuskauden alkaessa Tilaajan vaatimuksesta.* | Kyllä  (merkitse x) |
| **7 TARJOAJAN KOKEMUS HANKINNAN KOHDETTA VASTAAVASTA TYÖTERVEYSHUOLLONPALVELUSTA**  Tarjoajalla tulee olla riittävästi kokemusta hankinnan kohdetta vastaavien työterveyshuollonpalveluiden tuottamisesta. Kokemuksensa osoittamiseksi tarjoajalla tulee olla vähintään yksi (1) hankinnan kohdetta vastaava referenssi viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta.  Vastaavana referenssinä pidetään sopimussuhdetta, jossa tarjoaja on vastannut työterveyspalveluista kahdentoista (12) kuukauden ajan. Sopimuksen piirissä on tullut olla vähintään 100 asiakkaan työntekijää.  Referenssin tulee olla viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta. Hyväksyttävänä referenssinä pidetään siten referenssisopimusta, joka on päättynyt aikaisintaan 08/2015 tai tämän jälkeen. Referenssisopimus voi olla edelleen voimassa. | |
| **7.1 REFERENSSIKOHDE** |  |
| **7.2** **Referenssiasiakkaan nimi ja referenssikohde** |  |
| **7.3 Referenssiasiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen ajankohta (kk/vuosi – kk/vuosi)** |  |
| **7.4 Sopimuksen perusteella palvelun käyttäjämäärä on ollut vähintään 100 hlöä.**  *Tarjoaja ilmoittaa oikealla sarakkeessa lisäksi palvelunkäyttäjien lukumäärän.* | Kyllä  (merkitse x)  Palvelunkäyttäjien lukumäärä: |
| **7.5 Palvelukokonaisuus on sisältänyt vähintään seuraavat palvelut**   1. **Ennaltaehkäisevät ja lakisääteiset perustyöterveyshuoltopalvelut (työterveyshuoltolaki 12 §)** 2. **Sairaanhoidon palvelut, joihin on kuulunut ainakin:**  * Yleislääkäritasoiset palvelut * Työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan palvelut * Erikoislääkäripalvelut yleis/työterveyslääkärin lähetteellä * Laboratoriotutkimukset, radiologiset tutkimukset, kliinisfysiologiset tutkimukset, tarpeelliset lääkärin ja sairaanhoitajan tekemät yleistoimenpiteet) * Työterveyspsykologin vastaanotto | Kyllä  (merkitse x) |

|  |  |
| --- | --- |
| **III HANKINNAN KOHDETTA KOSKEVAT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET**  **Ohje:**   * Tarjoajan on vastattava seuraaviin palvelua koskeviin kysymyksiin ”Kyllä”. * Tarjoukseen ei tule liittää tarjoajan omia sopimusehtoja. * Tarjoajan huomiota kiinnitetään siihen, että hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjouspyynnön vastainen tarjous. | |
| **HANKINNAN KOHDETTA KOSKEVAT VAATIMUKSET** | **VASTAUS** |
| **1. HANKINNAN KOHDETTA KOSKEVIIN VAATIMUKSIIN SITOUTUMINEN**  Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määriteltyihin hankinnan kohdetta koskeviin vaatimuksiin ja sitoutuu suorittamaan työterveyshuollon palvelut sekä siihen liittyvät toiminnot tarjouspyynnössä liitteineen määritellyllä tavalla. | Kyllä  (merkitse x) |
| **2. SOPIMUSMALLIN HYVÄKSYMINEN**  Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnön liitteenä 3 olevaan sopimusmalliin ja hyväksyy sen sellaisenaan.  **Huom! Tarjoukseen ei ole sallittua liittää tarjoajan omia sopimusehtoja** | Kyllä  (merkitse x) |
| **3. SOPIMUSEHTOJEN HYVÄKSYMINEN**  Tarjoaja on tutustunut yleisiin sopimusehtoihin (JYSE Palvelut 2014 päivitysversio huhtikuu 2017) ja hyväksyy ne hankinnan sopimusehdoiksi, jollei tarjouspyynnössä tai sen liitteissä ole toisin mainittu. | Kyllä  (merkitse x) |
| **4. TARJOUKSEN VOIMASSAOLO**  Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa kolmen (3) kuukauden ajan tarjouspyynnössä määrätystä tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä lukien. | Kyllä  (merkitse x) |
| **5. ALIHANKKIJAT**  Tullessaan valituksi palveluntuottajaksi sopimuskauden aikana käyttämiensä alihankkijoiden osalta tarjoaja sitoutuu seuraaviin ehtoihin:   * Tarjoaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuin omastaan. * Tarjoaja ei voi kuitenkaan siirtää palveluntuottamista keskeisiltä osin alihankkijalle ilman Tilaajan hyväksymää erityisen painavaa syytä. * Tarjoaja sitoutuu selvittämään alihankkijoidensa osalta ennen alihankintatyötä koskevan sopimuksen solmimista, että tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet on täytetty. * Tarjoaja hyväksyy sen, että tarjoajan on aina ilmoitettava hankintayksikölle alihankkijan nimi ja se, että tilaajavastuulain mukainen selvitysvelvollisuus on suoritettu ennen kyseisen alihankkijan käytön aloittamista. * Tarjoaja hyväksyy sen, että Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä ehdotettu alihankkija perustellusta syystä. * Tätä pidempiä alihankintaketjuja (alihankkijan alihankinta) ei hyväksytä ilman erityisen perusteltua syytä | Kyllä  (merkitse x) |
| **6. PALVELUKOKONAISUUTEEN TUTUSTUMINEN**  Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnön liitteenä 4 olevaan hankinnan kohteen kuvaukseen. | Kyllä  (merkitse x) |
| **7. TOIMINTASUUNNITELMAN LAATIMINEN**  Tarjoaja sitoutuu siihen, että mikäli se tulee valituksi Palveluntuottajaksi, se laatii Tilaajan kanssa yhteistyössä palvelukokonaisuutta koskevan kirjallisen Toimintasuunnitelman tämän tarjouspyynnön sekä Palveluntarjoajan ja Tilaajan välisen sopimuksen pohjalta. Suunnitelma laaditaan ja päivitetään vuosittain. Toimintasuunnitelman tulee sisältää ainakin työterveyshuollon yleiset tavoitteet, tarpeet ja toimenpiteet ottaen huomioon työpaikan olosuhteet ja se, mitä työterveyshuoltolaissa (1383/2001) ja valtioneuvoston asetuksessa hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällöstä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta (708/2013, jäljempänä työterveysasetus) säädetään. (kts. liitteen 3 ”Sopimusmalli” kohta 8) | Kyllä  (merkitse x) |
| **8. VASTAANOTTO** |  |
| **8.1 Vakituinen päätoimipiste**  Tarjoaja toimii Kajaanin kaupungin alueella vähintään yhdessä (1) vakituisessa toimipisteessä sopimuskauden alkaessa, ja sitoutuu toimimaan vähintään yhdessä vakituisessa toimipisteessä Kajaanin kaupungin alueella koko sopimuksen keston ajan.  Tarjoajan Kajaanin toimipisteessä tulee olla saatavilla kaikki liitteessä 4 ”Hankinnan kohteen kuvaus” kuvatut palvelut.  Tarjoaja ilmoittaa toimipisteen tarkemman sijainnin viimeistään sopimuskauden alkaessa. | Kyllä  (merkitse x) |
| **8.2 Vastaanottoaika**  Kohdan 8.1 mukainen toimipiste on sopimuskaudella arkipäivisin avoinna vähintään seuraavasti:   * ma-to klo 8.00–16.00 ja * pe klo 8.00–15.00. | Kyllä  (merkitse x) |
| *Tarjoaja ilmoittaa oikeassa sarakkeessa toimipisteen aukioloajat, jona aikana työterveyshuoltoa suorittavan henkilöstön (lääkäri, työterveyshoitaja) vastaanotto on saatavilla, aikavälit ma-to, pe (klo x – klo y)* | Ilmoita toimipisteen aukioloajat  ma-to: klo  –  pe: klo  – |
| **8.3 Palvelun vasteaika**  8.3.1 Työterveyshuoltopalvelu ilmoitetussa toimipisteessä on saatavilla siten, että mikäli työterveyshuollon piiriin kuuluva asiakas ottaa Palveluntarjoajaan yhteyttä arkipäivänä ennen klo 10.00, hoidontarpeen arviointi tehdään saman päivän aikana ja kiireellistä hoidontarvetta vaativissa tilanteissa työterveyslääkärin (yleis- tai erikoislääkäri) tai työterveyshoitajan vastaanotolle pääsee saman päivän aikana. | Kyllä  (merkitse x) |
| 8.3.2 Mikäli yhteydenotto Palveluntuottajaan tapahtuu klo 10.00 jälkeen hoidontarpeen arviointi tehdään viimeistään seuraavana arkipäivänä yhteydenotosta ja kiireellistä hoidontarvetta vaativissa tilanteissa työterveyslääkärin (yleis- tai erikoislääkäri) tai työterveyshoitajan vastaanotolle pääsee viimeistään seuraavana arkipäivänä yhteydenotosta. | Kyllä  (merkitse x) |
| 8.3.3 Kiireettömissä tilanteissa työterveyshoitajan tai -lääkärin vastaanotolle on päästävä yhteydenotosta seuraavan kymmenen (10) arkipäivän kuluessa | Kyllä  (merkitse x) |
| 8.3.4. Laboratoriopalveluja on saatavissa jokaisena arkipäivänä vähintään seuraavasti:  ma-to 8.00-15.00 ja  pe klo 8.00-14.00. | Kyllä  (merkitse x) |
| *Tarjoaja ilmoittaa oikeassa sarakkeessa toimipisteen tutkimuspalveluiden (laboratorio) aukioloajat, muodossa ma-to, pe (klo x – klo y)* | Ilmoita tutkimuspalveluiden aukioloajat:  ma-to: klo  –  pe: klo  – |
| **8.4 Ajanvarauspalvelut**  Terveydenhuoltopalveluiden ajanvaraus on saatavilla puhelimitse ja/tai sähköisesti siten, että samalla voidaan antaa hoidontarpeen arviointi ja asianmukainen terveydellinen neuvonta aikavälillä:  ma-to klo 7.30-16.00 ja  pe klo 7.30-15.00. | Kyllä  (merkitse x) |
| **Tarjoaja liittää tarjoukseensa tarkemman selvityksen kohdan 8.4 mukaisesta ajanvarauspalvelustaan.** | Kyllä  (merkitse x)  Liite nro: |
| **9. VASTAAVA TYÖTERVEYSLÄÄKÄRI**  9.1 Tarjoajan tulee nimetä oikeaan sarakkeeseen lääketieteellisistä työterveyshuoltopalveluista vastaava lääkäri, joka täyttää tässä kohdassa 9.1-9.4 asetetut vähimmäisvaatimukset. Nimetyn vastaavan työterveyslääkärin on myös tosiasiallisesti osallistuttava palveluiden tuottamiseen. | (nimetkää vaatimukset täyttävä vastaava työterveyslääkäri)  Terhikkirekisterinumero: |
| 9.2 Vastaavalla työterveyslääkärillä on hyvä suomen kielen taito. | Kyllä  (merkitse x) |
| 9.3 Vastaavalla työterveyslääkärillä on työterveyshuollon erikoislääkärin pätevyys. | Kyllä  (merkitse x) |
| 9.4 Vastaavalla työterveyslääkärillä on vähintään kolmen (3) vuoden kokemus toimimisesta työterveyslääkärinä.  **Tarjoaja liittää tarjoukseensa selvityksen vastaavan työterveyslääkärin kokemuksesta (CV).** | Kyllä  (merkitse x)  Kyllä  (merkitse x)  **Liite nro:** |
| **10. VASTAAVAN TYÖTERVEYSLÄÄKÄRIN VARAHENKILÖ**  10.1 Tarjoaja sitoutuu siihen, että se nimeää hankintayksikölle palveluiden tuottamisesta vastaavan työterveyslääkärin varahenkilön, joka täyttää vähintään seuraavan vähimmäisvaatimukset:  a) Työterveyslääkärin varahenkilöllä on hyvä suomen kielen taito,  b) työterveyslääkärin varahenkilöllä on työterveyshuollon erikoislääkärin pätevyys ja  c) työterveyslääkärin varahenkilöllä on vähintään yhden (1) vuoden kokemus toimimisesta työterveyslääkärinä.  Nimetyn varahenkilön on sijaistettava kohdassa 9. nimettyä vastaavaa työterveyslääkäriä, jos tämä on estynyt toimittamasta tehtäväänsä.  *Vastaavan työterveyslääkärin varahenkilö on nimettävä viimeistään sopimuskauden alkuun mennessä. Palveluntuottajan tulee nimeämisen yhteydessä osoittaa, että nimetty henkilö täyttää asetetut vähimmäisvaatimukset.* | Kyllä  (merkitse x) |
| **11. VASTAAVA TYÖTERVEYSHOITAJA**  11.1 Tarjoajan tulee nimetä oikeaan sarakkeeseen työterveyshuoltopalveluista ja niihin liittyvistä yhteydenotoista Tilaajan ja Palveluntuottajan välillä yleisesti vastaava työterveyshoitaja, joka täyttää tässä kohdassa 11.1-11.4 asetetut vähimmäisvaatimukset. Nimetyn henkilön on tosiasiallisesti osallistuttava sopimuskauden ajan palvelukokonaisuuden toteuttamiseen. | (nimetkää vaatimukset täyttävä vastaava työterveyshoitaja)  Terhikkirekisterinumero: |
| 11.2 Nimetyllä työterveyshoitajalla on hyvä suomen kielen taito | Kyllä  (merkitse x) |
| 11.3 Nimetyllä työterveyshoitajalla on ammattikorkeakoulutasoinen terveydenalan koulutus ja työterveyshoitajan pätevyys. | Kyllä  (merkitse x) |
| 11.4 Nimetyllä työterveyshoitajalla on vähintään kolmen (3) vuoden kokemus toimimisesta työterveyshoitajana.  **Tarjoaja liittää tarjoukseensa selvityksen nimetyn työterveyshoitajan kokemuksesta (CV).** | Kyllä  (merkitse x)  Kyllä  (merkitse x)  **Liite nro:** |
| **12. VASTAAVAN TYÖTERVEYSHOITAJAN VARAHENKILÖ**  12.1 Tarjoaja sitoutuu siihen, että se nimeää hankintayksikölle palveluiden tuottamisesta vastaavan työterveyshoitajan varahenkilön, joka täyttää vähintään seuraavan vähimmäisvaatimukset:  a) Työterveyshoitajan varahenkilöllä on hyvä suomen kielen taito,  b) työterveyshoitajan varahenkilöllä on ammattikorkeakoulutasoinen terveydenalan koulutus ja työterveyshoitajan pätevyys ja  c) työterveyshoitajan varahenkilöllä on vähintään yhden (1) vuoden kokemus toimimisesta työterveyshoitajana.  Nimetyn varahenkilön on sijaistettava kohdassa 11. nimettyä vastaavaa työterveyshoitajaa, jos tämä on estynyt toimittamasta tehtäväänsä.  *Vastaavan työterveyshoitajan varahenkilö on nimettävä viimeistään sopimuskauden alkuun mennessä. Palveluntuottajan tulee nimeämisen yhteydessä osoittaa, että nimetty henkilö täyttää asetetut vähimmäisvaatimukset.* | Kyllä  (merkitse x) |
| **13. MUU HENKILÖSTÖ** | |
| **13.1 Resurssit**  Tarjoaja sitoutuu siihen, että sillä on riittävästi henkilöstöresursseja palveluiden tuottamiseksi. Tarjoajalla on asianmukaiset varahenkilöjärjestelmät, jotta palvelu voidaan toteuttaa normaaleina aukioloaikoina ilman keskeytyksiä. | Kyllä  (merkitse x) |
| **13.2 Ammattitoiminnan harjoittamista koskeva lupa**  Tarjoaja vastaa siitä, että palveluiden tuottamiseen osallistuvilla henkilöillä on lain työterveydenhuollon ammattihenkilöistä mukainen lupa työterveyshuoltopalveluiden mukaisen ammattitoiminnan harjoittamiseen. | Kyllä  (merkitse x) |
| **13.3 Koulutustaso**  Tarjoaja sitoutuu siihen, että sen palvelun toteuttamiseen osallistuvalla henkilöstöllä on riittävä koulutustaso (työterveyshuoltolain 5 §) ja sen ylläpitoa koskeva kirjallinen koulutussuunnitelma. | Kyllä  (merkitse x) |
| **14. RAPORTOINTIVELVOLLISUUS**  Tarjoaja sitoutuu laatimaan ja toimittamaan Tilaajalle raportteja käytetyistä palveluista. Raportoinnin tulee kuulua peruspalvelun hintaan eli raportoinnista ei voida periä lisämaksua. Raportoinnista voidaan sopia tarkemmin toimintasuunnitelmassa tai hankintasopimuksessa.  Tarjoaja sitoutuu toimittamaan vähintään seuraavat raportit neljännesvuosittain:   * käytetyt palvelutyypit ja käyntien lukumäärät per kuukausi * sairauslomat diagnoosiryhmittäin sairauslomien pituuden mukaan * kustannukset eriteltynä (kuukausikohtainen)   Tarjoaja sitoutuu laatimaan ja toimittamaan vähintään seuraavat raportit vuosittain:   * KELA-raportti * henkilöstötilinpäätökseen tarvittavat tiedot | Kyllä  (merkitse x)  Kyllä  (merkitse x)  Kyllä  (merkitse x) |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV TARJOUSTEN VERTAILU**  **Ohje:**   * Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on hinta (70) ja laatu (30). * Tarjouksen saama yhteispistemäärä voi olla yhteensä maksimissaan 100 pistettä. | |
| **1. HINTAVERTALU (enintään 70 p.)**   * Hinnat ilmoitetaan tarjouspyynnön liitteenä olevalla erillisellä hintalomakkeella. Mitään hintatietoja ei ilmoiteta tässä. * Kaikki hinnat tulee antaa euroina. * Kaikki hinnat tulee antaa arvonlisäverottomina. * **Tarjoaja liittää tarjoukseensa hintalomakkeen (tarjouspyynnön liite 2), jossa ilmoitettujen hintojen perusteella määritetään tarjoukselle vertailuhinta.** Tarjoaja täyttää hintalomakkeella pyydetyt hinnat. Hintalomakkeella ilmoitetut hinnat vaikuttavat tarjousten vertailuun. * **Tarjoaja liittää lisäksi tarjoukseensa tarjottavien palveluiden yleishinnaston vuodelle 2018**. * Hinnasto tulee sovellettavaksi tarjouksessa ilmoitettujen hintojen lisäksi kaikkien niiden palvelujen osalta, joista ei ilmoiteta erikseen hintalomakkeella vertailuun vaikuttavaa hintaa. * Hinnaston liitteenä tulee ilmoittaa kaikki muut mahdolliset sopimussuhteeseen sovellettavat hinnan määräytymis- ja laskemisperusteet, kuten selvitys siitä, mikäli hinta vaihtelee riippuen henkilöstön lukumäärästä taikka asiakasyrityksen koosta. * Hintalomakkeella ilmoitetaan myös mahdollinen alennusprosentti, jota sovelletaan yleishinnaston mukaisiin Tilaajan hankkimiin lisäpalveluihin. * Ilmoitetut tarjoushinnat ovat lopulliset, sitovat ja kiinteät tarjouspyynnön liitteessä 3 ”Sopimusmalli”, esitetyn mukaisesti. * Tarjoushinnat sisältävät kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatut palvelukokonaisuuteen kuuluvat tehtävät ja palveluntuottajan vastuut. * Tarjoushinnat sisältävät kaikki palveluiden tuottamiseen liittyvät kulut, mukaan lukien tarvike-, matka-, majoitus- ja muut kulut. * Hinnan varaumia tai muita lisiä, esim. laskutuslisiä, ei hyväksytä. * Halvin vertailuhinta saa maksimipisteet 70. Muiden tarjousten saamat hintapisteet painotetaan suhteessa halvimpaan tarjoushintaan seuraavalla kaavalla: (halvin hinta / vertailtava hinta) x 70 | |
| **Tarjoaja liittää tarjoukseensa hintalomakkeen täytettynä.** | Kyllä  (merkitse x)  **Liite nro:** |
| **Tarjoaja liittää tarjoukseensa palveluiden yleishinnaston vuodelta 2018, joka sisältää erillisveloitettavien palveluiden hinnat. Yleishinnastossa ilmoitettuja hintoja ei käytetä tarjousten vertailussa.** | Kyllä  (merkitse x)  **Liite nro:** |
| 1. **LAATUVERTAILU (enintään 30 pistettä)**  * Kukin laadun vertailussa huomioitava peruste vertaillaan erikseen. * Laadun arviointiin vaikuttavat vähimmäisvaatimukset ylittäviltä osin seuraavat asiat:   + 2.1 Vähimmäisvaatimukset ylittävät palvelun vasteajat (enintään 15 p.)     - Työterveyshuoltopalvelun vasteaika     - Kiireettömissä tilanteissa hoitoon pääsy   + 2.3 Vähimmäisvaatimukset ylittävät muut käytössä olevat toimipisteet (enintään 5 p.)   + 2.5 Vähimmäisvaatimukset ylittävä referenssiasiakkaan asiakastyytyväisyys (enintään 10 p.) * Tarjoaja ilmoittaa lomakkeella kyvykkyydestään tarjota vähimmäisvaatimukset ylittäviä vastaanottopalveluita vastaamalla ko. kohtaan ”kyllä”. * Huom. tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa erilliset selvitykset kohdissa 2.4 ja 2.5 annettujen ohjeiden mukaisesti. * Maksimi laatupistemäärä on yhteensä 30 pistettä. | |
| **2.1 VÄHIMMÄISVAATIMUKSET YLITTÄVÄT PALVELUN VASTEAJAT (enintään 15 p.)**  Mikäli tarjoaja pystyy sitoutumaan vähimmäisvaatimukset ylittäviin vasteaikoihin, saa tarjoaja vertailussa pisteitä seuraavasti:  2.1.1 Tarjoaja sitoutuu tuottamaan työterveyshuoltopalveluja III 8.1 kohdassa nimeämässään vakituisessa toimipisteessä siten, että mikäli työterveyshuollon piiriin kuuluva asiakas ottaa Palveluntuottajaan yhteyttä arkipäivänä ennen klo 12.00, hoidontarpeen arviointiin ja kiireellistä hoidontarvetta vaativissa tilanteissa työterveyslääkärin (yleis- tai erikoislääkäri) tai työterveyshoitajan vastaanotolle tulee päästä saman päivän aikana. (**2 p.**)  2.1.2 Tarjoaja sitoutuu tuottamaan työterveyshuoltopalveluja III 8.1 kohdassa nimeämässään vakituisessa toimipisteessä siten, että kiireettömissä tilanteissa työterveyshoitajan tai -lääkärin vastaanotolle on päästävä yhteydenotosta seuraavan seitsemän (7) arkipäivän kuluessa. (**2 p.**)  Eniten pisteitä saanut tarjoaja saa kohdasta 15 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet lasketaan suhteessa eniten pisteitä saaneeseen kaavalla vertailtavat pisteet / korkeimmat saadut pisteet x 15 pistettä.  *Tarjoaja sitoutuu samalla vähimmäisvaatimukset ylittäviin palvelun vasteaikoihin.* | Kyllä  (merkitse x)  Kyllä  (merkitse x) |
| **2.3 VÄHIMMÄISVAATIMUKSET YLITTÄVÄT MUUT TOIMIPISTEET (enintään 5 p.)**  Tarjoaja ilmoittaa tiedot muista toimipisteistä kuin Tilaajalle nimetystä Kajaanin päätoimipisteestä (kohta III 8.1) Tilaajan henkilöstö voi käyttää ilmoitettuja toimipisteistä samoin tarjoushinnoin ja sopimusehdoin kuin päätoimipaikkaa. Tässä ilmoitettujen muiden toimipisteiden aukioloajat voivat kuitenkin poiketa päätoimipaikan aukioloajoista.  Merkitse oikeassa sarakkeessa ”kyllä”, mikäli tarjoajalla on toimipiste mainitulla paikkakunnalla.  Tarjoaja saa yhden (1) pisteen jokaisesta Tilaajan henkilöstön työssäkäyntialueen paikkakunnasta, jossa tarjoajalla on työterveyshuollon toimipiste. Pisteet lasketaan yhteen.  Eniten pisteitä saanut tarjoaja saa kohdasta 5 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet lasketaan suhteessa eniten pisteitä saaneeseen kaavalla vertailtavat pisteet / korkeimmat saadut pisteet x 5 pistettä.  *Tarjoaja toimittaa lisäksi tarjouksensa liitteenä selvityksen vähimmäisvaatimukset ylittävistä käytössä olevista toimipisteistä kohdan 2.4. mukaisesti.* | a) Helsinki Kyllä  (merkitse x)  b) Oulu Kyllä  (merkitse x)  c) Kuopio Kyllä  (merkitse x) |
| **2.4 Tarjoaja toimittaa tarjouksensa liitteenä selvityksen vähimmäisvaatimukset ylittävistä käytössä olevista muista toimipisteistä.**  *Selvityksestä ei tarvitse käydä ilmi muiden toimipisteiden tarkkoja sijainti- ja osoitetietoja ja aukioloaikoja.*  *Muiden toimipisteiden tarkat sijainti- ja osoitetiedot ja aukioloajat on ilmoitettava viimeistään sopimuskauden alkaessa.*  *Ilmoitetut tiedot ovat tarjoajaa sitovia, ja muutoksista on ilmoitettava sopimuskaudella sopimuksen mukaisin ehdoin.* | Kyllä  (merkitse x)  **Liite nro:** |
| **2.5 REFERENSSIASIAKKAAN ASIAKASTYYTYVÄISYYS (enintään 10 p.)**  Tarjoaja voi tässä kohdassa ilmoittaa tarjousten vertailua varten työterveyshuoltopalveluiden tuottamisesta saamastaan asiakaspalautteesta tarjouslomakkeen kohdassa II.7 ilmoittamaltaan referenssiasiakkaalta.  Tarjoajan tulee käyttää asiakastyytyväisyyden ilmoittamiseen asiakastyytyväisyyslomaketta (Tarjouspyynnön liite 6). Saadakseen pisteitä tästä kohdasta, tarjoajan on toimitettava täytetty Asiakastyytyväisyyslomake tarjouksensa liitteenä.  Asiakaspalautteen sisältö on kuvattu asiakastyytyväisyyslomakkeessa (liite 6). Palautelomake on täytettävä lomakkeella ilmoitettujen ohjeiden mukaisesti. Referenssiasiakas tai tarjoaja ei saa lisätä lomakkeeseen omia kommenttejaan taikka muutoin muokata lomaketta.  Eniten pisteitä saanut tarjoaja saa kohdasta 10 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet lasketaan suhteessa eniten pisteitä saaneeseen kaavalla vertailtavat pisteet / korkeimmat saadut pisteet x 10 pistettä.  Jotta tarjoaja voi saada kohdasta tarjousten laadun vertailuun vaikuttavia pisteitä, tulee palautteen keskiarvon olla vähintään 3,5. Mikäli keskiarvo on alle 3,5, jää tarjoaja kohdasta pisteittä. Keskiarvo pyöristetään yhteen desimaaliin. | Kyllä  (merkitse x)  **Liite nro:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **V TARJOUKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN** | |
| Tarjouksen allekirjoitus ja päiväys (tarjouksen on allekirjoittanut tarjoajan puolesta henkilö, jolla on siihen laillinen oikeus) | Paikka ja aika:      ,  Allekirjoitus:  Nimenselvennös: |