



Kirkkoneuvosto

Päivämäärä

KOKOUSTIEDOT Aika	28.3.2017 klo 17–19.50	
Paikka	Virastotalo, Linnankatu 12, kirjasto	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Miettinen Marko, puheenjohtaja Alasalmi Aila Haverinen Minna-Liisa Heikkinen Setti Immonen Tyyne Kaltiola Pekka Kangas Tapani, varajäsen Karjalainen Juhani, varajäsen Kopperoinen Juuso, varapuheenjohtaja Patronen Kaija Saukkonen Kari	
Muut osallistujat	Keskitalo Maaria, vs. tiedottaja Mäkelä Pasi, talousjohtaja Ohtonen Auli, taloussihteeri, sihteeri Toppinen Ari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja MARKO MIETTINEN Marko Miettinen	Sihteeri AULI OHTONEN Auli Ohtonen
KÄSITELLYT ASIAT	45 §–62 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Aika ja paikka	28.3.2017 Kajaani	
Allekirjoitukset	KARI SAUKKONEN Kari Saukkonen	AILA ALASALMI Aila Alasalmi
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka	3.–18.4.2017 klo 9–15 kirkkoherranvirasto	
Todistaa	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 31.3.–18.4.2017.	

**Kirkkoneuvosto**

KOKOUSTIEDOT Aika	Ti 28.3.2017 klo 17–19.50
Paikka	Seurakunnan virastotalo, Linnankatu 12, kirjasto

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia nro

Sivu nro

1	Kokouksen avaus	3
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
4	Työjärjestys	4
5	Kajaanin seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2016	5
6	Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen kokousedustajan nimeäminen	8
7	Edustaja Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen Turkuun	9
8	Nimikkolähettisopimuksen muutos Suomen evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kanssa	11
9	Ei julkinen asia	13
10	Ei julkinen asia	14
11	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2017	15
12	Ei julkinen asia	16
13	Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano	17
14	Johto- ja toimikuntien kokousten asialistat	18
15	Viranhaltijan hankintapäätökset	19
16	Ilmoitusasiat	20
17	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	21
18	Kokouksen päätös	21

PUHEENJOHTAJA

MARKO MIETTINEN
Marko Miettinen
kirkkoherra



Kirkkoneuvosto:

Miettinen Marko, puheenjohtaja
Alasalmi Aila
Haverinen Minna-Liisa
Heikkilä Juha
Heikkinen Setti
Immonen Tyyne
Kaltiola Pekka
Kopperoinen Juuso, varapuheenjohtaja
Patronen Kaija
Ruuttunen Tuomo
Saukkonen Kari

Muut läsnäolijat:

Hurskainen Timo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Keskitalo Maaria, vs. tiedottaja
Mäkelä Pasi, talousjohtaja
Rissanen Kirsi, toimistos sihteeri, sihteeri
Toppinen Ari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Poissa:

Heikkilä Juha, tilalla Kangas Tapani
Hurskainen Timo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Rissanen Kirsi, toimistos sihteeri, sihteeri, tilalla Ohtonen Auli, taloussihteeri,
sihteeri
Ruuttunen Tuomo, tilalla Karjalainen Juhani



45 §

1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja veisattiin virsi 51, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

46 §

2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille.

Puheenjohtaja: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



47 §

3 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 15 §:n 1 momentti:

"Kirkkoneuvoston pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan."

Pöytäkirja tai valitus on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisu-vaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkistaa kaksi kirkkoneuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Saukkonen ja Aila Alasalmi.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kirkkoneuvosto: Valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Kari Saukkosen ja Aila Alasalmen.

48 §

4 Työjärjestys

Puheenjohtaja: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



5 Kajaanin seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2016

Seurakunnan tilinpäätöstä koskevia säännöksiä on kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä, kirjanpitolaissa ja -asetuksessa sekä taloussäännössä.

Tilinpäätöksen sisällöstä on säännökset, kirkkojärjestyksen 15 luvun 5. §:ssä ja toimintakertomuksen osalta kirkkojärjestyksen 15 luvun 6. §:ssä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5. §:n perusteella seurakunnan tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkojärjestyksen ja soveltuvin osin kirjanpitolain säännöksiä. Kirkkohallitus antaa ohjeet poikkeuksista kirjanpitolain soveltamiseen seurakunnissa. Kirkkohallituksen ohjeet kuuluvat kirjanpitolain (1336/97) 1 luvun 3. §:n edellyttämän hyvän kirjanpitotavan lähteisiin seurakunnan kirjanpidossa. Myös kirjanpitolautakunnan ohjeet ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeet voivat antaa seurakunnan kirjanpidon ongelmatilanteissa tulkintamalleja ratkaisujen löytämiseksi, vaikkakaan ne eivät sellaisenaan sido seurakuntia.

Seurakunnan tilinpäätös on julkinen asiakirja, johon sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Julkistaminen koskee myös tuloslaskelman ja taseen liitetietoja, ei sen sijaan tase-erittelyjä ja liitetietojen erittelyjä.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5. §:n mukaan tilikaudella on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 15 luvun 6. §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus.

Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.



Kirkkoneuvoston ohjesäännön neljännen luvun 18. §:n toisen kohdan mukaan kirkkoneuvosto johtaa ja edistää seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa sekä tekee niitä koskevia esityksiä ja aloitteita.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 10.12.2014 hautainhoitorahaston kirjanpidon siirron seurakunnan kirjanpitoon tehtäväalueelle 450 haudanhoitosopimukset. Rovastikunnan kirjanpito on hoidettu vuoden 2015 alusta Kajaanin seurakunnan kirjanpidon yhteydessä. Rovastikunnallisen yhteistyön johtokunta on hallinnollisesti yksi Kajaanin seurakunnan johtokunnista, eikä sillä ole erillistä kirjanpitoa.

Tilinpäätöksen laatimisajankohta ja allekirjoitus

Kirkkovaltuuston 22.9.2015 hyväksymässä taloussäännössä tilinpäätöstä koskevat asiat on tiivistetty seuraavasti: "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyin ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin."

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnetyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot eri toiminnoille.



Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talousjohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Tilinpäätösaineisto sidotaan tasekirjaksi, liite 1

Tilikohtainen talousarviovertailu, liite 2

Lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja Pasi Mäkelä, gsm 044 7444 210, sähköposti: pasi.makela@evl.fi.

Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy vuoden 2016 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen
- 2) hyväksyy vuoden 2016 tilikauden tulokseksi 205.146,67 euroa
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen, poistoeron vähennyksen 9.530,07 euroa ja rahaston vähennyksen 286.158,00 euroa sekä tilikauden ylijäämä 500.834,74 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilille ”Edellisten tilikausien yli- /alijäämä” ja
- 4) antaa tilinpäätöksen tilintarkastajille tilintarkastusta ja arviointia varten.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi yksimielisesti.

Diakoniatyön toimintakertomuksen kohdan 3 Tavoitteet ja niiden toteutuminen tavoitteesta 1 poistetaan viimeisestä kappaleesta kolme viimeistä lausetta: ”Työnantaja ei panostanut työntekijöiden kouluttamiseen työalan toivomalla tavalla. Toimialan viranhaltijoiden koulutusanomuksista hylättiin tai peruuntui yhtä koulutusta vaille kaikki. Työturvallisuus- ja työssäjaksamiskysymyksiä käsitellään tarkemmin tavoitteen kolme kohdalla.”

Kirkkoneuvosto piti tauon klo 19.15 – 19.24.



6 Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen kokousedustajan nimeäminen

Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen kokous on Turussa perjantaina 19.5.2017 klo 11.00–14.30 Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän toimitalon Juhlasalissa. Valtakirjojen tarkistus on samassa paikassa ennen kokouksen alkua. Jäsen seurakunnat voivat lähettää kokoukseen yhden päätösvaltaisen edustajan. Seurakunta vastaa kokousedustajansa kuluista matkan ja majoituksen ym. osalta.

Lisätietoja asiasta antaa kirkkoherra Marko Miettinen puh. 6172 2220, gsm 044 7444 220, sähköposti: marko.miettinen@evl.fi.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto valitsee edustajan Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen kokoukseen Turkuun 19.5.2017 ja

päittää, että edustajan matkasta aiheutuvat päiväraha-, matka- ja majoituskustannukset maksetaan kirkkoneuvoston matkakorvaus- ja majoitus-/ravitsemispalveluiden tileiltä.

Kirkkoneuvosto: Päätöksi, että ketään ei lähetetä, koska vapaaehtoisia ei ollut.



Julistustoiminnan johtokunta	9 §	23.02.2017	10
Kirkkoneuvosto	51 §	28.03.2017	9

7 Edustaja Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen Turkuun

Suomen Lähetysseuran valtakunnalliset vuosijuhlat pidetään Turussa 19.–21.5.2017, joiden yhteydessä pidetään Lähetysseuran vuosikokous 20.5.2017. Suomen Lähetysseuran sääntöjen mukaan seurakunnat voivat lähettää yhdistyksen kokouksiin edustajia läsnä olevan jäsenmääränsä (tilanne 1.1.2016) mukaisesti:

- o – 15 000 jäsentä: enintään 2 edustajaa
- o 15 001 – 30 000 jäsentä: enintään 3 edustajaa ja
- o yli 30 000 jäsentä: enintään 4 edustajaa.

Edustajien matkakuluihin on varattu määrärahat vuoden 2017 talousarviossa lähetystyön tileille Matkakustannukset (kotimaa, virkamatkat) (1012600000 437000) ja Matkakorvaus muille kuin omalle henkilökunnalle (1012600000 437200).

Lisätietoja asiasta antavat julistustoiminnasta vastaava teologi Jyri Kitti gsm 044 744 4106 ja sähköposti: jyri.kitti@evl.fi ja vt. lähetys sihteeri Eija Hakkarainen, puh.044–7444 224, sähköposti: eija.hakkarainen@evl.fi.

Julistustoiminnasta vastaava teologi Jyri Kitti:

Johtokunta keskustelee Suomen Lähetysseuran vuosikokouksen edustajista ja tekee esityksen nimettävistä edustajista kirkkoneuvostolle.

Vuosikokousedustajien matkakustannukset maksetaan lähetystyön asianomaisilta tileiltä.

Johtokunta: Päätettiin esittää kirkkoneuvostolle, että Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajiksi valitaan Eija Hakkarainen ja Sirkka Ohtonen

ja, että heidän matkastaan aiheutuvat matkakustannukset maksetaan lähetystyön asianomaisilta tileiltä.



Kirkkoneuvosto 28.3.2017

Lisätietoja asiasta antaa kirkkoherra Marko Miettinen puh. 6172 2220, gsm 044 744 4220 ja sähköposti: marko.miettinen@evl.fi.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto valitsee Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajiksi Eija Hakkaraisen ja Sirkka Ohtosen

ja päättää, että heidän matkastaan aiheutuvat matkakustannukset maksetaan lähetystyön asianomaisilta tileiltä.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi yksimielisesti.



Julistustoiminnan johtokunta	11 §	23.02.2017	12
Kirkkoneuvosto	52 §	28.03.2017	11

8 Nimikkolähettsopimuksen muutos Suomen evankelis-luterilaisen Kansanlähetyksen kanssa

Ulla Pendolin on toiminut Kajaanin seurakunnan ja Kainuun evankelis-luterilaisen Kansanlähetyksen nimikkolähetinä Japanissa vuodesta 2011 ja on palaamassa pysyvästi Suomeen ensi kesänä. Suomen evankelis-luterilainen Kansanlähetyks on tarjonnut seurakunnallemme uudeksi nimikkolähetiksi Maria Karjalaista, hän on kotoisin Vaalasta.

Maria Karjalaisen esittely, liite 4
Nimikkosopimusluonnos, liite 5

Lisätietoja asiasta antavat julistustoiminnasta vastaava teologi Jyri Kitti gsm 044-7444 106 ja sähköposti: jyri.kitti@evl.fi ja vt. lähetyssihteeri Eija Hakkarainen, gsm 044-7444 224, sähköposti: eija.hakkarainen@evl.fi

Julistustoiminnasta vastaava teologi Jyri Kitti:

Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että se siirtää Suomen evankelis-luterilaisen Kansanlähetyksen lähetti Ulla Pendolinin kannatussopimuksen lähetti Maria Karjalaisen Etiopiassa tehtävän työn tukemiseen

Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että sopimuksen taloudelliseksi tavoitteeksi asetetaan seitsemäntuhatta (7 000) euroa.

Johtokunta: Hyväksyi.

Kirkkoneuvosto 28.3.2017

Lisätietoja asiasta antaa kirkkoherra Marko Miettinen puh. 6172 2220, gsm 044 7444 220 ja sähköposti: marko.miettinen@evl.fi.

Maria Karjalaisen esittely, liite 3
Nimikkosopimusluonnos, liite 4



Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää siirtää Suomen evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen lähetti Ulla Pendolinin kannatussopimuksen lähetti Maria Karjalaisen Etiopiassa tehtävän työn tukemiseen.

Kirkkoneuvosto päättää asettaa sopimuksen taloudelliseksi tavoitteeksi seitsemäntuhatta (7 000) euroa.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi yksimielisesti.



9 Ei julkinen asia

.



10 Ei julkinen asia



		KOKOUSPÄIVÄMÄÄRÄ	SIVU
Yhteistyötoimikunta	8 §	22.02.2017	7
Kirkkoneuvosto	55 §	28.03.2017	15

11 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2017

Liite 2

Puheenjohtaja: Yhteistyötoimikunta käsittelee asian ja hyväksyy omalta osaltaan Työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2017.

Yhteistyötoimikunta: Yhteistyötoimikunta hyväksyi omalta osaltaan Työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2017 ja esittää sitä edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto 28.3.2017

Lisätietoja antaa talousjohtaja Pasi Mäkelä gsm 044 7444 210, sähköposti pasi.makela@evl.fi.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma, liite 6

Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto hyväksyy Työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2017 oheisen liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi yksimielisesti.

		KOKOUPÄIVÄMÄÄRÄ	SIVU
Yhteistyötoimikunta	10 §	22.02.2017	9
Kirkkoneuvosto	56 §	28.03.2017	16

12 Ei julkinen asia



13 Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n 1 mom.:

"Tehtävät. Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja"

Kirkkolain 24 luvun 1 §:

"Milloin seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen päätös on alistettava, alistamisen toimittaa ja asiakirjat lähettää tuomiokapitulille seurakunnan viranomaisen päätöksen osalta kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto ja seurakuntayhtymän päätöksen osalta yhteinen kirkkoneuvosto. Jos alistettavan asian tutkiminen kuuluu kirkkohallitukselle, tuomiokapituli lähettää asiakirjat ja oman lausuntonsa kirkkohallitukselle. [\(30.12.2013/895\)](#)

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen sittemmin muuttaa päätöstä, jonka alistusviranomaisen on vahvistanut tai ratkaissut, muutosta koskeva päätös on alistettava.

Jollei alistusta ole toimitettu vuoden kuluessa päätöksen tekemisestä, päätös on rauennut."

Lisätietoja asiasta antaa kirkkoherra Marko Miettinen puh. 6172 2220, gsm 044 7444 220, sähköposti: marko.miettinen@evl.fi.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 18.1.2017 tekemät päätökset:

1. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosille 2017–2018
 2. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2017–2018
 3. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2017–2018
 4. Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2017–2018
 5. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2017–2018
 6. Johtokuntien puheenjohtajien vaali vuosiksi 2017–2018
 7. Johtokuntien jäsenten ja varajäsenten vaali vuosiksi 2017–2018
 8. Jäsenten ja varajäsenten nimeäminen rovastikunnallisen yhteistyön johtokuntaan vuosiksi 2017–2018
- on pantu asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön.

Kirkkoneuvosto: Totesi, että kirkkovaltuuston 18.1.2017 tekemät päätökset on pantu asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön.



14 Johto- ja toimikuntien kokousten asialistat

Palvelutoiminnan johtokunta 21.11.2016

1. Jouluavustukset
2. Yhteisvastuukeräys 2017
3. Selvitys diakonian viroista
4. Perheneuvojan viran täyttäminen

Kasvatustoiminnan johtokunta 22.2.2017

1. Varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2017–2018
2. Kasvatustoiminnan johtokunnan alaisten työmuotojen toimintakertomukset vuodelta 2016

Yhteistyötoimikunta 22.2.2017

1. Puheenjohtajan toteaminen
2. Sihteerin toteaminen
3. Työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista
4. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2017
5. Työterveyshuollon palveluiden kilpailuttaminen
6. Koulutussuunnitelman tarkistus
7. Koulutussuunnitelman sisällön uudistaminen
8. Virkistysmäärärahan käyttö

Julistustoiminnan johtokunta 23.2.2017

1. Varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2017–2018
2. Kevään 2017 konsertit
3. Kajaanin kuorot ja soitinyhtyeet messuissa kevätkaudella 2017
4. Julistustoiminnan johtokunnan alaisten työmuotojen toimintakertomukset vuodelta 2016
5. Edustaja Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen Turkuun
6. Osallistujat Kansanlähetykspäiville ja Medialähetyksen Elopäiville
7. Nimikkolähettisopimuksen muutos Suomen evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kanssa



Palvelutoiminnan johtokunta 27.2.2017

1. Varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2017–2018
2. Palvelutoiminnan johtokunnan alaisten työmuotojen toimintakertomukset vuodelta 2016
3. Diakonian avustuskäytäntö
4. Avustustyöryhmä
5. Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen rovastikunnan diakoniatyöryhmään vuosiksi 2017–2018
6. Avustukset

Puheenjohtaja: Merkitään asialistat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkitsi tiedoksi.

59 §

15 Viranhaltijan hankintapäätökset

Talousjohtaja:

- | | |
|--------|---|
| 4/2016 | Joutenlammen leirikeskuksen luokkien kalusteet |
| 5/2016 | Joutenlammen leirikeskuksen salin kalusteet |
| 6/2016 | Yamaha NU1 hybridipiano, musta ja kaasukäyttöinen korkeussäädöllä varustettu pianotuoli |
| 7/2016 | Ryhmäkasvit vuodelle 2017 |

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijan hankintapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkitsi tiedoksi.



16 Ilmoitusasiat

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

nro 4/2017 Lausunto maahanmuuttajan kasteesta

nro 5/2017 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2017

nro 6/2017 Varautuminen Euroopan unionin yleiseen tietosuojasetukseen

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A3/2017 Työsuhteisten koeaika pitenee, irtisanotun takaisinottovelvoitteen kesto lyhenee ja pitkäaikaistyöttömän voi palkata määräaikaiseksi

A 4/2017 Työnantajalle velvollisuus tarjota työllistymistä edistävää koulutusta sekä järjestää työterveyshuolto irtisanotulle (HE 211/2016 vp)

A5/2017 Kirkon yhteistoimintasopimuksen ja kirkon luottamusmies-sopimuksen soveltaminen

Kirkkohallituksen ja Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät kirkon verkkosivulta osoitteesta www.sakasti.evl.fi/yleiskirjeet.

Kevään konsertit:

Konsertit Kajaanin seurakunnassa keväällä 2017, liite 7

Seuraava kirkkoneuvoston kokous on ti 18.4. klo 17.00.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä toteutettaviksi.

Kirkkoneuvosto: Merkitsi tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä toteutettaviksi.



61 §

17 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Liitettiin pöytäkirjaan.

62 §

18 Kokouksen päätös

Veisattiin virsi 49, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50.