



23.01.2018

**Kirkkoneuvoston kokous**

Kokousaika 23.01.2018 klo 17:00 18.15

Kokouspaikka **Virastotalo, Linnankatu 12, kirjasto**

Osallistujat	Miettinen Marko	puheenjohtaja
	Alasalmi Aila	jäsen
	Haverinen Minna-Liisa	jäsen
	Heikkinen Setti	jäsen
	Immonen Tyyne	jäsen
	Kaltiola Pekka	jäsen
	Kangas Tapani	jäsen
	Karjalainen Juhani	jäsen
	Kopperoinen Juuso	varapuheenjohtaja
	Patronen Kaija	jäsen
Saukkonen Kari	jäsen	
Muut läsnäolijat	Hurskainen Timo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Toppinen Ari	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Mäkelä Pasi	talousjohtaja
	Rissanen Kirsi	toimistos sihteeri, sihteeri
	Vornanen Juha	kiinteistöpäällikkö, poistui klo 17.28 3 §:n jälkeen
Poissa	Ojalehto Soile	vs. tiedottaja

23.01.2018

**Kajaanin seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 1 Kajaanin seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen avaus .....	1
§ 2 Seurakunnan rahastoasuntojen siirto seurakunnan omistamaan asunto- osakeyhtiöön .....	2
§ 3 Vuolijoen vuokraoikeuksien uudelleenjärjestely .....	4
§ 4 Lisäys hallintokappalaisen esimiestehtävien määrittelyyn .....	6
§ 5 Laskujen hyväksymisessä noudatettava menettely Kajaanin seurakunnassa .....	7
§ 6 Työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut toimikaudeksi 2018–2021 .....	8
§ 7 Yhteistyötoimikunta 2018–2021 .....	9
§ 8 Ei julkinen, henkilöstöön liittyvä asia .....	10
§ 9 Kirkkovaltuuston päätösten 11.10.2017 täytäntöönpano .....	13
§ 10 Kirkkovaltuuston päätösten 21.11.2017 täytäntöönpano .....	15
§11 Ei julkinen, henkilöön liittyvä asia .....	16
§ 12 Kajaanin seurakunta - Kirkkoneuvosto - Ilmoitusasiat .....	17
§ 13 Kajaanin seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	18



23.01.2018

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kokouksen aluksi puheenjohtaja piti alkuhartauden, veisattiin virsi 184:3-7, minkä jälkeen hän avasi kokouksen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL:7,4.

Kajaanin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:n mukaan seurakunnan tiedottajalla on läsnäolo-oikeus kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu, johon on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista, toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouksen esityslista on lähetetty 17.1.2018 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

### Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kirkkoneuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kaija Patronen ja Kari Saukkonen.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaija Patronen ja Kari Saukkonen.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja lisäksi päätti ottaa käsittelyyn lisäesityslistan asia: 11 § Anomus osa-aikatyöstä.



23.01.2018

## § 2 Seurakunnan rahastoasuntojen siirto seurakunnan omistamaan asunto-osakeyhtiöön

Diaarinumero	DKAJ/6/03.01.02/2018
Valmistelija	kiinteistöpäällikkö Juha Vornanen
Esittelijä	talousjohtaja Pasi Mäkelä

Kirkkoneuvosto päätti Pappila-kiinteistön yhtiöittämisestä asunto-osakeyhtiöksi 21.2.2017/§ 37. Yhtiöittämisen tarkoituksena on myydä perustettavasta asunto-osakeyhtiöstä asunto-osakkeita ensisijaisesti seurakunnan hallinnoimille rahastoille ja myöhemmässä vaiheessa mahdollisesti myös yksityishenkilöille. Pappila-kiinteistön yhtiöittämistä on valmisteltu ja yhtiöittäminen on tarkoitus toteuttaa tämän kevättalven aikana.

Pappila on peruskorjattu täydellisesti vuonna 1999. Kiinteistön ensimmäisessä kerroksessa sijaitsee seurakunnan toimisto- ja toimitiloja. Ylemmissä kerroksissa on kaksitoista vuokrattua asuinhuoneistoa, joista kolme asuntoa on vuokrattu seurakunnan viranhaltijoille ja loput yhdeksän asuntoa ulkopuolisille. A-portaan yläkerrassa sijaitsee seurakunnan vieras-huoneisto. Kiinteistön kunnossapitomenoissa ei ole kymmenen vuoden sisällä odotettavissa suurempia korjaustöitä.

Rahastojen omistamien asuntojen vuokratuotto on ollut tällä hetkellä tuottavin tulomuoto rahastoille. Vuokratuottoa ovat kuitenkin rasittaneet taloyhtiöissä toteutetut remontit ja peruskorjaukset. Rahastojen asuntoja on seurakunnalla hallinnassa tällä hetkellä neljä:

- As. Oy Varistie, Timperintie 10 B 46, 87400 Kajaani, 2 h + k = 49,5 m<sup>2</sup>
- As. Oy Palorinne, Sudenpolku 5 B 20, 87300 Kajaani, 1 h + kk = 31,5 m<sup>2</sup>
- As. Oy Joenkartano, Niskantie 3 B 28, 87100 Kajaani, 1 h + kk = 26,5 m<sup>2</sup>
- As. Oy Niskantie 1, Niskantie 1 A 21, 87100 Kajaani, 2 h + kk = 47,0 m<sup>2</sup>

Helsingissä sijainnut rahaston kaksio myytiin vuoden 2016 lopussa.

Rahaston asuntojen tuottoarvoksi muodostuu myyntikustannusten vähennysten jälkeen noin 365.000 – 390.000 €. Kyseisellä tuotolla voidaan Pappilasta hankkia rahastolle 4-5 asuntoa asuntojen koosta johtuen.

Rahastoasuntojen siirrolla Pappilan asunto-osakeyhtiöön turvataan rahastojen turvallinen vuokratuotto yllättäviltä taloyhtiöiden korjaushankkeilta. Rahastot saavat myös saman vuokratuoton seurakunnalta hankituilla asunnoilla ja seurakunta saa asuntojen myynnistä saatavan pääoman käyttöönsä.

Liite 1: Pappilan markkina-arvon määrittäminen 2017



23.01.2018

Kajaanin seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että As.Oy Varistien asunto B 46, As.Oy Palorinteen asunto B 20, As.Oy Joenkartanon asunto B 28 ja As.Oy Niskantie 1:n asunto A 21 asetetaan myyntiin ja että talousjohtaja ja kiinteistöpäällikkö valmistelevat asuntojen myynnin kirkkoneuvoston päätettäväksi mahdollisimman hyvään markkinahintaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



23.01.2018

### § 3 Vuolijoen vuokraoikeuksien uudelleenjärjestely

Diaarinumero DKAJ/7/03.01.01/2018  
Valmistelija kiinteistöpäällikkö Juha Vornanen  
Esittelijä talousjohtaja Pasi Mäkelä

Kajaanin seurakunta on vuokrannut 1.10.2007 alkaen Kainuun Hoivataito Oy:lle Vuolijoen alueelta vuokratontin, joka on jaettu lohkomisen yhteydessä kolmeksi tontiksi; tontti 4 (205-23-23-4), tontti 5 (205-23-23-5) ja tontti 6 (205-23-23-6).

Kainuun Hoivataito Oy on myynyt tontilla 4 (205-23-23-4) sijainneen vanhan pappilakiinteistön Jorma ja Liisa Korhoselle. Kajaanin seurakunta on Kainuun Hoivataito Oy:n hakemuksesta päättänyt 18.4.2017 pitämässään kirkkoneuvoston kokouksessa laatia esisopimuksen vuokratonttien uudelleenjärjestelyistä, jossa Jorma ja Liisa Korhoselle siirretään tontin 4 (205-23-23-4) vuokraoikeus ja Kainuun Hoivataito Oy:lle jää nykyinen vuokraoikeus tontteihin 5 (205-23-23-5) ja tonttiin 6 (205-23-23-6). Esisopimuksen ehtona oli, että seurakunta sitoutuu laatimaan varsinaisen vuokrasopimuksen kaupan kohteena olevalle kiinteistölle, kun kiinteistökauppa on saanut lainvoiman sekä päivittämään Kainuun Hoivataito Oy:lle jäävien kahden vuokratontin vuokrasopimuksen.

Seurakunta totesi päätöksessään, että vuokraoikeuden uudelleenjärjestelyt eivät vaadi kirkkovaltuuston ja tuomiokapitulin vahvistamista, koska nykyisessä vuokrasopimuksessa on maininta vuokralaisen vuokraoikeuden siirrosta kuulematta vuokranantajaa ja lisäksi vuokra-aikaan ei tehdä muutoksia.

Kainuun Hoivataito Oy:n entiset omistajat ovat perustaneet Vuolijoen Arvokiinteistöt Oy:n, jolle Kainuun Hoivataito Oy on myynyt vuokratonteilla 5 (205-23-23-5) ja 6 (205-23-23-6) olevat rakennukset sekä luovuttanut täten vuokraoikeuden Vuolijoen Arvokiinteistöt Oy:lle.

Vuokraoikeuden kirjaamisen yhteydessä maanmittauslaitos on kuitenkin päättänyt siihen tulokseen, että vuokraoikeuden uudelleenjärjestelyiden pohjalta vuokratontin 4 (205-23-23-4) vuokrasopimusta käsitellään uutena vuokrasopimuksena ja seurakunnan on alistettava vuokraoikeus kirkkovaltuuston sekä tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Liite 2: Laaditut vuokrasopimukset tonteista 4, 5 ja 6

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen tuomiokapitulin vahvistettavaksi seuraavaa:

Vuolijoen alueella sijaitsevien vuokratonttien (4–6) uudelleenjärjestelyn suoritettavaksi siten, että tontin 4 (205-23-23-4) vuokraoikeus siirretään Jorma ja Liisa Korhoselle vuokrasopimuksen allekirjoituksesta 23.8.2017 alkaen ja

Kainuun Hoivataito Oy:n vanha vuokrasopimus tonttien 5 (205-23-23-5) ja 6 (205-23-23-6) osalta kohdennetaan Vuolijoen Arvokiinteistöt Oy:lle erillisillä vuokrasopimuksilla, vuokrasopimuksien allekirjoituksesta 23.8.2017 alkaen.



23.01.2018

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kiinteistöpäällikkö Juha Vornanen poistui klo 17.28.



23.01.2018

#### § 4 Lisäys hallintokappalaisen esimestehtävien määrittelyyn

Diaarinumero DKAJ/8/01.01.00/2018

Valmistelija kirkkoherra Marko Miettinen

Esittelijä kirkkoherra Marko Miettinen

Kirkkovaltuusto päätti 21.11.2017/52 § uuden hallinto-organisaation mukaisesta hallintokappalaisen tehtävästä ja 21.11.2017/53 § toiminnallisten työalojen uudesta organisaatiosta. Hyväksytyn toiminnallisten työalojen uuden organisaation mukaan kirkkoherran alaisena toimiva hallintokappalainen toimii Lehtikankaan, Linnantauksen ja Vuolijoen pappien, lähetyspapin, lapsi- ja perhetyön papin, nuorisotyön papin ja palvelutoiminnan papin esimiehenä. Kirkkovaltuuston tekemästä päätöksestä §:ssä 52 on jäänyt puuttumaan hallintokappalaisen toimiminen lapsi- ja perhetyön papin esimiehenä.

##### **Kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 mom.:**

”Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä.”

Liite 3: Toiminnallisten työalojen uusi organisaatio

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä hallintokappalaisen toimimisen lapsi- ja perhetyön papin esimiehenä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.





23.01.2018

**§ 5 Laskujen hyväksymisessä noudatettava menettely Kajaanin seurakunnassa**

Diaarinumero DKAJ/4/02.00.00/2018

Valmistelija talousjohtaja Pasi Mäkelä

Esittelijä talousjohtaja Pasi Mäkelä

**Kajaanin seurakunnan taloussäännön III luvun 12 §:**

**Osto- ja myyntilaskujen tarkastus ja tositteiden hyväksyminen**

”Kirkkoneuvosto antaa ohjeen laskujen hyväksymisessä noudettavasta menettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu vähintään kaksi henkilöä.

Kirkkoneuvosto määrittelee, ketkä tarkastavat ja hyväksyvät kunkin kustannuspaikan meno- ja tulotositteet. Ostolaskuihin ja muihin tositteisiin tai niiden liitteisiin merkitään tiedot tavaran tai palvelun asiatarkastuksesta ja hyväksymisestä.

Menettelyllä varmistetaan siitä, että tositteen tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, maksu perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukainen sekä maksamiseen tarvittava määräraha on käytettävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.”

Kajaanin seurakunnan voimassa oleva laskujen hyväksymisessä noudatettava menettely hyväksyttiin kirkkoneuvostossa 29.11.2016 (§ 245). Menettelyohjeistus sisältää luettelon ostolaskujen hyväksyjistä tehtäväaluekohtaisesti. Yksiselitteisellä hyväksyjävastuun määrittelyllä on samalla todennettu se, kuka henkilö on kirkkoneuvoston delegeoimassa budjettivastuussa kustakin tehtäväalueesta. Vuoden 2018 alusta voimaan tulleen uuden organisaatorakenteen vuoksi laskujen hyväksyjien ja samalla budjettivastuullisten luetteloa on ollut tarpeellista päivittää.

Liite 4: Päivitetty esitys laskujen hyväksymisessä noudatettavasta menettelystä Kajaanin seurakunnassa.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 4 mukaisen menettelyn noudatettavaksi laskujen hyväksymisessä Kajaanin seurakunnassa 1.2.2018 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



23.01.2018

**§ 6 Työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut toimikaudeksi 2018–2021**

Diaarinumero DKAJ/2/01.04.01/2017

Valmistelija toimistosihteeri Kirsi Rissanen

Esittelijä talousjohtaja Pasi Mäkelä

Työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut valittiin toimikaudeksi 1.1.2018–31.12.2021 sopuvaalilla 28.11.2017. Vaalin tulos on kirkon työmarkkinalaitoksen antamien ohjeiden mukaan ilmoitettava kirkkoneuvostolle, valituksi tulleille henkilöille sekä seurakunnan henkilöstölle.

Toiminnallisen puolen työsuojeluvaltuutetun tehtävää toimikauden 2018–2021 hoitaa kanttori Juha Mikkonen, 1. varavaltuutettu on Palvelevan puhelimen toiminnanohjaaja Tuula Haataja ja 2. varavaltuutettu diakonian viranhaltija Reetta-Kaisa Laurila.

Tukitoiminnan työsuojeluvaltuutetun tehtävää hoitaa toimitilahuoltaja Marikka Halonen, 1. varavaltuutettu on erityisammattimies Juha Nissinen ja 2. varavaltuutettu toimistosihteeri Kirsi Rissanen.

Esitys Merkitään vaalin tulos tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



23.01.2018

## § 7 Yhteistyötoimikunta 2018–2021

Diaarinumero DKAJ/5/01.04.00/2018  
Valmistelija talousjohtaja Pasi Mäkelä  
Esittelijä talousjohtaja Pasi Mäkelä

### **Kirkon yhteistoimintasopimuksen 12 § Yhteistyötoimikunta:**

1 mom. Yhteistyötoimikunnan asettaminen ja toimikausi  
Jos työnantajan palveluksessa työskentelee säännöllisesti vähintään 10 työntekijää, on perustettava neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan yhteistyötoimikunta tässä sopimuksessa tarkoitettua edustuksellista yhteistoimintaa varten.

2 mom. Yhteistyötoimikunnan jäsenten lukumäärä  
Toimikunnan jäsenmäärästä sovitaan paikallisesti. Toimikunnassa on enintään 12 jäsentä. Vähintään neljäjäsenen jäsenistä tulee edustaa työnantajaa.

#### *Soveltamisohje:*

*Yhteistyötoimikunnan jäsenten määrästä sovitaan paikallisesti hyvissä ajoin ennen työsuojeluvaltuutettujen valintaa. Jäsenmäärästä sovittaessa otetaan huomioon työpaikan laatu, laajuus ja muut olosuhteet.*

3 mom. Työnantajan ja työntekijöiden edustajat yhteistyötoimikunnassa  
Yhteistyötoimikunnassa ovat edustettuina työnantaja sekä työpaikan työntekijät. Työnantajan edustajana toimii työsuojelupäällikkö. Jos yhteistyötoimikunnassa on enemmän kuin neljä jäsentä, työnantajan edustajana toimii lisäksi kirkkoherra ja tarpeen mukaan kirkkoneuvoston määräämä muu esimiesasemassa oleva henkilö. Työntekijöiden edustajina toimivat työsuojeluvaltuutetut ja pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet.

#### Liite 5: Paikallinen sopimus

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että yhteistyötoimikunnassa toimikaudella 1.1.2018–31.12.2021 toimivat työnantajan edustajina seurakunnan työsuojelupäälliköksi toistaiseksi valittu talousjohtaja Pasi Mäkelä ja kirkkoherra Marko Miettinen sekä henkilöstön edustajina työsuojeluvaltuutettu, kanttori Juha Mikkonen, työsuojeluvaltuutettu, toimitilahuoltaja Marikka Halonen, Kirkon alat ry:n pääluottamusmies, vahtimestari Seppo Pyykkönen ja JUKO ry:n pääluottamusmies, kappalainen Jyri Kittinen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



23.01.2018

## § 9 Kirkkovaltuuston päätösten 11.10.2017 täytäntöönpano

Diaarinumero DKAJ/1/00.02.07/2017  
Valmistelija toimistosihteeri Kirsi Rissanen  
Esittelijä kirkkoherra Marko Miettinen

### **Kirkkolain 10 luvun 6 §: Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (30.12.2003/1274)”

### **Kirkkolain 24 luvun 1 §:**

”Milloin seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen päätös on alistettava, alistamisen toimittaa ja asiakirjat lähettää tuomiokapitulille seurakunnan viranomaisen päätöksen osalta kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto ja seurakuntayhtymän päätöksen osalta yhteinen kirkkoneuvosto. Jos alistettavan asian tutkiminen kuuluu kirkkohallitukselle, tuomiokapituli lähettää asiakirjat ja oman lausuntonsa kirkkohallitukselle. ([30.12.2013/895](#))

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomainen sittemmin muuttaa päätöstä, jonka alistusviranomainen on vahvistanut tai ratkaissut, muutosta koskeva päätös on alistettava.

Jollei alistusta ole toimitettu vuoden kuluessa päätöksen tekemisestä, päätös on rauennut.”

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 10 luvun §:n 1 mukaan huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkovaltuuston 10.10.2017 tekemät päätökset:

- 33 § Puistolan seurakuntakodin myynti
- 34 § Suntion viran lakkauttaminen
- 35 § Toimitilahuoltajien sisäiset siirrot ja yhden toimitilahuoltajan viran lakkauttaminen
- 36 § Erityisammattimiehen viran lakkauttaminen ja valinta erityisammattimiehen toimeen
- 37 § Kiinteistöhoitajan viran lakkauttaminen ja valinta kiinteistöhoitajan toimeen
- 38 § Varajäsenen kutsuminen kasvatustoiminnan johtokuntaan
- 39 § Juha Heikkilän ero kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä
- 40 § Vuoden 2018 tuloveroprosentti



23.01.2018

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston kokouksessaan 11.10.2017 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lain taikka asetuksen vastaisia, päättää toimeenpanna tehdyt päätökset niiden saatua lainvoiman sekä toteaa, että päätöksistä on ilmoitettu kaikille asianosaisille.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



23.01.2018

## § 10 Kirkkovaltuuston päätösten 21.11.2017 täytäntöönpano

Diaarinumero DKAJ/2/00.02.07/2018  
Valmistelija Kirsi Rissanen  
Esittelijä kirkkoherra Marko Miettinen

### **Kirkkolain 10 luvun 6 §: Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyntähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (30.12.2003/1274)”

### **Kirkkolain 24 luvun 1 §:**

”Milloin seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen päätös on alistettava, alistamisen toimittaa ja asiakirjat lähettää tuomiokapitulille seurakunnan viranomaisen päätöksen osalta kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto ja seurakuntayhtymän päätöksen osalta yhteinen kirkkoneuvosto. Jos alistettavan asian tutkiminen kuuluu kirkkohallitukselle, tuomiokapituli lähettää asiakirjat ja oman lausuntonsa kirkkohallitukselle. ([30.12.2013/895](#))

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomainen sittemmin muuttaa päätöstä, jonka alistusviranomainen on vahvistanut tai ratkaissut, muutosta koskeva päätös on alistettava.

Jollei alistusta ole toimitettu vuoden kuluessa päätöksen tekemisestä, päätös on rauennut.”

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 10 luvun §:n 1 mukaan huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkovaltuuston 21.11.2017 tekemät päätökset:

- 49 § Varajäsenen kutsuminen julistustoiminnan johtokuntaan
- 50 § Lähetyssihteerin viran lakkauttaminen
- 51 § Nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen
- 52 § Uuden hallinto-organisaation mukainen hallintokappalaisen tehtävä
- 53 § Toiminnallisten työalojen uusi organisaatio
- 54 § Kajaanin seurakunnan hengellisen työn virkojen johtosäntöjen uudistaminen

Esitys Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston kokouksessaan 21.11.2017 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lain taikka asetuksen vastaisia, päättää toimeenpanna tehdyt päätökset niiden saatua lainvoiman sekä toteaa, että päätöksistä on ilmoitettu kaikille asianosaisille.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

23.01.2018

**§ 12  
Ilmoitusasiat**

**Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kokouksen 14.12.2017  
pöytäkirjanotteet:**

DKUO/596/01.01.02/2017

Viranhoitomääräys pastori Sanna Oikariselle hoitaa sijaisena Kajaanin seurakunnan I seurakuntapastorin virkaa ajalla 1.–31.1.2018 ja II kappalaisen virkaa ajalla 1.2.2018 – 16.5.2019.

DKUO/512/01.01.02/2017

Päätös kirkkoherra Marko Miettisen vapaa-aikasuunnitelman hyväksymisestä kevätkaudelle 2018, määrätä Kajaanin seurakunnan kirkkoherran vapaa-päivien sijaiset vapaa-aikasuunnitelman mukaisesti ja muun papiston vapaa-aikasuunnitelmien merkitseminen tiedoksi.

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt 4.12.2017 Kajaanin ev.lut. seurakunnalle perheasiain sovittelun toimiluvan ajalle 1.1.2018–31.12.2022.

Johtokuntien ja yhteistyötoimikunnan pöytäkirjat

Julistustoiminnan johtokunnan 12.10.2017 kokouksen pöytäkirja

Kasvatustoiminnan johtokunnan 10.10.2017 kokouksen pöytäkirja

Palvelutoiminnan johtokunnan 9.10.2017 ja 20.11.2017 kokouksen pöytäkirja

Yhteistyötoimikunnan 22.2.2017, 13.9.2017, 11.10.2017, 27.10.2017 ja 1.12.2017 kokouksen pöytäkirja

Pöytäkirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous on tiistaina 27.2.2018 klo 17.00 seurakunnan virastotalon kirjastossa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

23.01.2018

## § 13 Kokouksen päättäminen

### Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimuksen, kokouksen loppuksi veisattiin virsi 562: 3–7 ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15.

### Allekirjoitukset

MARKO MIETTINEN  
Marko Miettinen  
puheenjohtaja

KIRSI RISSANEN  
Kirsi Rissanen  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kajaani 23.1.2018

KAIJA PATRONEN  
Kaija Patronen  
pöytäkirjantarkastaja

KARI SAUKKONEN  
Kari Saukkonen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 29.1.-12.2.2018 Kajaanin seurakunnan ilmoitustauluilla, Linnankatu 12, 87100 Kajaani. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 23.1.2018 seurakunnan ilmoitustaululla.

Kajaanissa 13.2.2018

Kirsi Rissanen  
kokouksen sihteeri