



Kirkkoneuvosto

Päivämäärä

KOKOUSTIEDOT Aika	21.2.2017 klo 17–18.16		
Paikka	Virastotalo, Linnankatu 12, kirjasto		
OSALLISTUJAT Päätoimihenkilöt	<p>Miettinen Marko, puheenjohtaja                  Alasalmi Aila                  Haverinen Minna-Liisa                  Heikkilä Juha                  Heikkinen Setti                  Immonen Tyyne                  Kaltiola Pekka                  Kopperoinen Juuso, varapuheenjohtaja                  Patronen Kaija                  Ruuttunen Tuomo</p>		
Muut osallistujat	<p>Hurskainen Timo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja                  Keskitalo Maaria, vs. tiedottaja                  Mäkelä Pasi, talousjohtaja                  Rissanen Kirsi, sihteeri                  Vornanen Juha, kiinteistöpäällikkö, läsnä §:ien 32–37 ajan, poistui klo 17.45</p>		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja MARKO MIETTINEN Marko Miettinen (32 §–40 § ja 42 §–44 §)	Puheenjohtaja JUUSO KOPPEROINEN Juuso Kopperoinen (41 §)	Sihteeri KIRSI RISSANEN Kirsi Rissanen
KÄSITELLYT ASIAT	32 §– 44 §		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Aika ja paikka	21.2.2017 Kajaani		
Allekirjoitukset	KAIJA PATRONEN Kaija Patronen	TUOMO RUUTTUNEN Tuomo Ruuttunen	
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka	27.2.–13.3.2017 klo 9–15 kirkkoherranvirasto		
Todistaa	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23.2.–13.3.2017.		



21.02.2017

**Kirkkoneuvosto**

KOKOUSTIEDOT Aika	21.2.2017 klo 17–18.16
Paikka	Seurakunnan virastotalo, Linnankatu 12, kirjasto

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

Asia nro		Sivu nro
1	Kokouksen avaus	3
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
4	Työjärjestys	4
5	Puistolalan seurakuntakodin ratkaisuvaihtoehdot	5
6	Pappilan kiinteistön yhtiöittäminen asunto-osakeyhtiöksi	6
7	Ei julkinen, henkilöstöasia	7
8	Ei julkinen, henkilöstöasia	8
9	Viranhaltijan vuorotteluvapaa	9
10	Ei julkinen henkilöstöasia	10
11	Ilmoitusasiat	11
12	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	13
13	Kokouksen päätös	13

PUHEENJOHTAJA

**MARKO MIETTINEN**  
Marko Miettinen  
kirkkoherra



Kirkkoneuvosto:

Miettinen Marko, puheenjohtaja  
Alasalmi Aila  
Haverinen Minna-Liisa  
Heikkilä Juha  
Heikkinen Setti  
Immonen Tyyne  
Kaltiola Pekka  
Kopperoinen Juuso  
Patronen Kaija  
Ruuttunen Tuomo  
~~Saukkonen Kari~~

Muut läsnäolijat:

Hurskainen Timo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Keskitalo Maaria, vs. tiedottaja  
Mäkelä Pasi, talousjohtaja  
Rissanen Kirsi, sihteeri  
~~Toppinen Ari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja~~  
Vornanen Juha, kiinteistöpäällikkö

Poissa:

Saukkonen Kari  
Toppinen Ari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja



32. §

1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden, veisattiin virsi 426:1–4, minkä jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

33. §

2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille.

**Puheenjohtaja:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvosto:** Todettiin. Kokouksessa on kutsuttuna läsnä kiinteistöpäällikkö Juha Vornanen pykälien 32–37 ajan.



34. §

3 Pöytäkirjantarkastajien valinta

**Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 15 §:n 1 momentti:**

"Kirkkoneuvoston pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan."

Pöytäkirja tai valitus on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisu-vaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkistaa kaksi kirkkoneuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Juuso Kopperoinen ja Kaija Patronen.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kirkkoneuvosto: Valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Kaija Patrosen ja Tuomo Ruuttusen.

35. §

4 Työjärjestys

Puheenjohtaja: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi.



## 5 Puistolan seurakuntakodin ratkaisuvaihtoehdot

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessa 29.11.2016 § 228 kiinteistöpäällikkö Juha Vornasen tehtäväksi aloittaa Puistolan seurakuntakodin vuokraamiseen tai myyntiin liittyvät toimenpiteet siten, että Puistolan seurakuntakodin myyntihinnasta ja välityspalkkiosta pyydetään arvio vähintään kolmelta kiinteistönvälitysritykseltä.

Tässä markkinatilanteessa Puistolan seurakuntakodin vuokraaminen voisi olla todennäköisempää kuin myyminen, koska Kajaanissa on paljon liiketiloja tyhjillään. Seurakunnan rakennuskannan vähentämiseksi myyminen olisi ensisijainen vaihtoehto. Puistolan seurakuntakoti soveltuu erityisesti päiväkodiksi tiloissa tehdyn remontin vuoksi.

Selvitys Puistolan seurakuntakodin myynnistä tai vuokrauksesta, liite 1

Lisätietoja asiasta antavat kiinteistöpäällikkö Juha Vornanen gsm 044 7444 256, sähköposti: [juha.vornanen@evl.fi](mailto:juha.vornanen@evl.fi) ja talousjohtaja Pasi Mäkelä gsm 044 7444 210 tai sähköposti: [pasi.makela@evl.fi](mailto:pasi.makela@evl.fi).

Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) antaa Puistolan seurakuntakodin myyntiin edullisimman tarjouksen tehneelle kiinteistönvälittäjäyrittäjälle ja
- 2) mikäli Puistolan seurakuntakotia ei saada kevään 2017 kuluessa myytyä, kiinteistö pyritään vuokraamaan.

Kirkkoneuvosto: Päätti, että Puistolan seurakuntakoti annetaan myyntiin OP-Kiinteistökeskus Kainuu Oy:n kiinteistövälitykselle ja kiinteistö on myynnissä toukokuun 2017 loppuun saakka.



## 6 Pappilan kiinteistön yhtiöittäminen asunto-osakeyhtiöksi

Kiinteistöpäällikkö Juha Vornanen on selvittänyt Pappilan (Kirkkokatu 26) kiinteistön yhtiöittämistä asunto-osakeyhtiöksi. Pappilan kiinteistön yhtiöittäminen asunto-osakeyhtiöksi on ollut esillä seurakunnassa jo aikaisemmin, siitä on kuitenkin tuolloin luovuttu. Tontille on tehty ohjeellinen tonttijako, jolloin tontti on helposti jaettavissa asunto-osakeyhtiöksi.

Selvitys Pappila-kiinteistön yhtiöittämisestä asunto-osakeyhtiöksi, liite 2

Lisätietoja asiasta antavat kiinteistöpäällikkö Juha Vornanen gsm 044 7444 256, sähköposti: [juha.vornanen@evl.fi](mailto:juha.vornanen@evl.fi) ja talousjohtaja Pasi Mäkelä gsm 044 7444 210 tai sähköposti: [pasi.makela@evl.fi](mailto:pasi.makela@evl.fi).

Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöpäällikön ja talousjohtajan valmistelemaan Pappilan kiinteistön yhtiöittämistä asunto-osakeyhtiöksi kiinteistöpäällikön tekemän selvityksen pohjalta.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi.

Kiinteistöpäällikkö Juha Vornanen poistui klo 17.45 asian käsittelyn jälkeen.

7 Ei julkinen, henkilöstöasia





8 Ei julkinen, henkilöstöasia



## 9 Viranhaltijan vuorotteluvapaa

Joutenlammen kurssikeskuksen keittiöesimies Sirpa Heikkisen 9.2.2017 Kajaanin seurakunnan kirkkoneuvostolle osoittama kirje: ”Olen Kajaanin seurakunnan palveluksessa Joutenlammen kurssikeskuksessa keittiöesimiehenä. Anon vuorotteluvapaata ajalle 1.5.2017–27.10.2017 (180 kalenteripäivää).”

Vuorotteluvapaa on järjestely, jossa työntekijä työnantajansa kanssa tekemän vuorottelusopimuksen mukaisesti vapautuu määrääjäksi palvelussuhteeseen kuuluvien tehtävien suorittamisesta ja jossa työnantaja sitoutuu vastaavaksi ajaksi palkkaamaan työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana olevan henkilön. Vuorotteluvapaan sijaiseksi on palkattava henkilö, joka on ollut työtön työnhakija vähintään 90 päivää vuorotteluvapaata edeltäneiden 14 kuukauden aikana ja hän on työttömänä välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista.

### **Vuorotteluvapaa lain 4 § (22.12.2006/1254) Vuorotteluvapaan työhistoriaedellytys**

”Vuorotteluvapaan edellytyksenä on, että henkilö on hankkinut työssäoloaikaa ennen vuorotteluvapaan alkamista vähintään 20 vuotta. Jos henkilö on aiemmin saanut vuorottelukorvausta, työssäoloaikaa on oltava vähintään viisi vuotta edellisen vuorotteluvapaan päättymisestä. Työssäoloaika lasketaan työntekijän eläkelain (395/2006) 3 §:ssä tarkoitettujen työeläkelakien alaisten ansioiden perusteella. (30.12.2015/1660)”

### **Vuorotteluvapaalain 6 § (30.12.2015/1660) Vuorotteluvapaan kesto**

”Vuorotteluvapaan kesto on vähintään 100 kalenteripäivää ja enintään 180 kalenteripäivää.”

Lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja Pasi Mäkelä gsm 044 7444 210 tai sähköposti: pasi.makela@evl.fi

**Talousjohtaja:** Kirkkoneuvosto myöntää Joutenlammen kurssikeskuksen keittiöesimies Sirpa Heikkiselle virkavapautta vuorotteluvapaan ajalle 1.5.–27.10.2017 (180 kalenteripäivää), mikäli vuorotteluvapaan ajalle järjestetty vuorotteluvapaalain edellyttämä sijainen ja

antaa Joutenlammen kurssikeskuksen toiminnanjohtaja Sirpa Väisäsen tehtäväksi vuorotteluvapaalain edellyttämän sijaisen palkkaamisen edellä mainitulle ajalle.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi.

10 Ei julkinen henkilöstöasia



## 11 Ilmoitusasiat

### **Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet:**

- DKUO/6/01.01.02/2017 Tuomiokapituli on hyväksynyt kirkkoherra Marko Miettisen vapaa-aikasuunnitelman helmi-toukokuulle 2017, antanut viranhoitomääräykset kirkkoherran viran sijaiseksi vapaa-aikasuunnitelman mukaisesti ja merkinnyt tiedoksi muun papiston vapaa-aikasuunnitelman.

### **Pöytäkirjat:**

- Johtoryhmän pöytäkirja 19.1.2017, liite 3
- Johtoryhmän pöytäkirja 9.2.2017, liite 4

### **Pappien toimitustilastot**

Kajaanin seurakunnan pappien toimitustilasto vuodelta 2016, liite 5

### **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

nro 1/2017 Uusi hankintalaki voimaan 1.1.2017

nro 2/2017 Taloussääntömalli

nro 3/2017 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2016

### **Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

A 1/2017 sisältää: Työajan pidentäminen 1.2.2017 lukien

A 2/2017 sisältää: Ryhmähenkivakuutus sopimus 2017

Kirkkohallituksen ja Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät kirkon verkkosivulta osoitteesta [www.sakasti.evl.fi/yleiskirjeet](http://www.sakasti.evl.fi/yleiskirjeet).

Seuraava kirkkoneuvoston kokous on ti 28.3.2017 klo 17.00.

**Puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä toteutettavaksi.



Kirkkoneuvosto: Merkitsi tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä toteutettaviksi.

Yhteisvastuukonsertti Kaukametsän salissa on keskiviikkona 22.3.2017 klo 18 ja työntekijöiden tehtävään siunaaminen on tulevana sunnuntaina 26.2. klo 10 Kajaanin kirkossa. Tehtävään siunataan muun muassa seurakunnan talousjohtaja Pasi Mäkelä.



43. §

12 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Liitettiin pöytäkirjaan.

44. §

13 Kokouksen päätös

Kokouksen lopuksi veisattiin virsi 416:1–5 ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.16.