



Kirkkoneuvosto

Päivämäärä

KOKOUSTIEDOT Aika	18.4.2017 klo 17–19.27	
Paikka	Virastotalo, Linnankatu 12, kirjasto	
OSALLISTUJAT Päätoimittajat	<p>Miettinen Marko, puheenjohtaja Alasalmi Aila Haverinen Minna-Liisa Heikkinen Setti Immonen Tyyne Kaltiola Pekka Kangas Tapani, varajäsen Kopperoinen Juuso, varapuheenjohtaja, saapui klo 17.11 Patronen Kaija Ruuttunen Tuomo Saukkonen Kari</p>	
Muut osallistujat	<p>Hurskainen Timo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Keskitalo Maaria, vs. tiedottaja Minkkinen Antti, kirkkoherran sijainen, saapui klo 17.56 ja poistui klo 18.42 Mäkelä Pasi, talousjohtaja Ojalehto Soile, tiedotusapulainen Rissanen Kirsi, toimistosihteeri, sihteeri</p>	
ALLEKIRJOITUKSET	<p>MARKO MIETTINEN Marko Miettinen puheenjohtaja</p>	<p>KIRSI RISSANEN Kirsi Rissanen sihteeri</p>
KÄSITELLYT ASIAT	63 §– 84§	
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS Aika ja paikka	<p>Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi. 18.4.2017 Kajaani</p>	
	<p>MINNA-LIISA HAVERINEN Minna-Liisa Haverinen pöytäkirjantarkastaja</p>	<p>TAPANI KANGAS Tapani Kangas pöytäkirjantarkastaja</p>
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITO Aika ja paikka	24.4.–8.5.2017 klo 9–15 kirkkoherranvirasto	
Todistaa	<p>Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 21.4.–8.5.2017.</p>	

**Kirkkoneuvosto**

KOKOUSTIEDOT Aika	18.4.2017 klo 17–19.27
Paikka	Seurakunnan virastotalo, Linnankatu 12, kirjasto

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia nro		Sivu nro
1	Kokouksen avaus	3
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
4	Työjärjestys	4
5	Kajaanin seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2016 sekä tili- ja vastuuvapaudesta päättäminen	5
6	Talousnäkyvät sekä talousarvion 2018 ja taloussuunnitelmavuosien 2019–2020 valmistelu	6
7	Saatavien poistaminen tileistä	7
8	Peltojen vuokraus Vuolijoelta	8
9	Vuolijoen vuokra-alueen uudelleenjärjestelyt	9
10	Suomen Merimieskirkko ry:n kesäjuhlat ja vaalikokous 2017	11
11	Iltapäiväkerhon maksuperusteet	12
12	Ei julkinen, henkilöstöasia	13
13	Ei julkinen, henkilöstöasia	14
14	Ei julkinen henkilöstöasia	15
15	Ei julkinen, henkilöstöasia	16
16	Ei julkinen, henkilöstöasia	17
17	Ei julkinen	18
18	Papiston vuosilomat kesällä 2017	19
19	Seurakuntatyön, seurakunnan viraston, kiinteistö- ja hautaus-toimen sekä kurssikeskuksen viran- ja toimenhaltijoiden vuosilomat kesällä 2017	19
20	Ilmoitusasiat	20
21	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	21
22	Kokouksen päätös	21

PUHEENJOHTAJA

MARKO MIETTINEN
Marko Miettinen
kirkkoherra



Kirkkoneuvosto:

Miettinen Marko, puheenjohtaja
Alasalmi Aila
Haverinen Minna-Liisa
~~Heikkilä Juha~~
Heikkinen Setti
Immonen Tyyne
Kaltiola Pekka
Kopperoinen Juuso, varapuheenjohtaja
Patronen Kaija
Ruuttunen Tuomo
Saukkonen Kari

Muut läsnäolijat:

Hurskainen Timo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Keskitalo Maaria, vs. tiedottaja
Minkkinen Antti, kirkkoherran sijainen
Mäkelä Pasi, talousjohtaja
Ojalehto Soile, tiedotusapulainen
Rissanen Kirsi, toimistos sihteeri, sihteeri
~~Toppinen Ari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja~~

Poissa:

Heikkilä Juha, tilalla varajäsen Kangas Tapani
Toppinen Ari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja



63 §

1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja veisattiin virsi 343:1–4, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

64 §

2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille.

Puheenjohtaja: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Juuso Kopperoinen saapui klo 17.11.



65 §

3 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 15 §:n 1 momentti:

"Kirkkoneuvoston pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan."

Pöytäkirja tai valitus on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisu-vaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkistaa kaksi kirkkoneuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Minna-Liisa Haverinen ja Juha Heikkilä.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kirkkoneuvosto: Valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Minna-Liisa Haverisen ja Tapani Kankaan.

66 §

4 Työjärjestys

Puheenjohtaja: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



5 Kajaanin seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2016 sekä tili- ja vastuuvapaudesta päättäminen

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 § (6.5.2011/1014 v. 2012):

"Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydetty vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aiheita. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille."

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2016, liite 1

Lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja Pasi Mäkelä, gsm 044 7444 210, sähköposti: pasi.makela@evl.fi.

Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy Kajaanin seurakunnan tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2016 sekä
- 2) päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi yksimielisesti.



6 Talousnäkymät sekä talousarvion 2018 ja taloussuunnitelma- vuosien 2019–2020 valmistelu

Kirkkohallituksen 30.3.2017 julkaisema *Vuoden 2018 talousarvion valmistelun lähtökohtia* antaa näkökulmia seurakuntien talouden ja kirkollisverotulojen kehityksen arviointiin. Suomen talouden loiva kasvu ja työttömyyden lasku antaisivat edellytyksiä kirkollisveron kasvulle. Jäsenmäärän kehitys, erityisesti työssäkäyvien ikäryhmissä, kuitenkin jarruttaa kasvua. Lisäksi talous kasvaa epätasaisesti ja erot maan eri osissa saattavat olla suuria.

Vuonna 2016 Kajaanin seurakunnan kirkollisverotulot olivat 3,2 % eli 229.861 euroa pienemmät kuin vuonna 2015. Vuoden 2017 kolmen ensimmäisen kuukauden jälkeen seurakunnan kirkollisverotilitykset ovat 5,5 % eli 109.844 euroa vuotta 2016 jäljessä.

Kirkollisverotulojen toteutuneen laskun ja näköpiirissä olevan epävarmuuden vuoksi seurakunnassa on tarpeellista linjata vuoden 2018 talousarvion ja taloussuunnitelmavuosien 2019–2020 valmistelun suuntaviivoja.

Talusojohtaja esittelee kokouksessa verotulokehitystä ja talousnäkyviä PowerPoint-esityksenä.

Lisätietoja asiasta antaa talusojohtaja Pasi Mäkelä gsm 044 744 4210, sähköposti: pasi.makela@evl.fi.

Talusojohtaja: Kirkkoneuvosto päättää talousarvion 2018 ja taloussuunnitelmavuosien 2019–2020 linjauksista ja niiden edellyttämistä jatko-toimenpiteistä.

Kirkkoneuvosto: Päätti aloittaa Kirkon yhteiskuntasopimuksen mukaisen yhteistoimintamenettelyn työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (tuta-menettely). Vähennystarve on enintään kymmenen henkilövuotta talousarvio- ja suunnitelmavuosina 2018-2020. Menettely koskee koko henkilöstöä ja syyt ovat tuotannolliset ja taloudelliset. Tuta-menettely kestää vähintään 14 kalenteripäivää, jota edeltää vähintään viiden kalenteripäivän ilmoitusaika. Tavoitteena on saada tuta-menettely toteutetuksi 31.5.2017 mennessä.

Kirkkoherran sijainen Antti Minkkinen saapui klo 17.56 tämän asian käsittelyn aikana ja poistui asian käsittelyn jälkeen klo 18.42.



7 Saatavien poistaminen tileistä

Seurakunnan taloussääntö 10 §: Saatavien perintä:

"Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu, on asiassa ryhdyttävä viipymättä perimistoimenpiteisiin."

Luottotappioksi kirjataan kaikki vuoden 2015 aikana muodostuneet saatavat, jotka ovat jääneet pois vuoden 2016 luottotappiokirjauksista (KN 20.9.2016, 176 §) sekä vuodelta 2016 muodostuneet saatavat. Tätä aiemmin muodostuneet saatavat on kirjattu luottotappioihin aikaisempina vuosina.

Myyntireskontran saatavaerittely 31.12.2016, yhteensä 6.316,79 €

Lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja Pasi Mäkelä gsm 044 7444 210, sähköposti: pasi.makela@evl.fi.

Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää, että myyntireskontran saatavat, jotka ovat muodostuneet vuosina 2015 ja 2016 poistetaan myyntireskontrasta ja kirjataan luottotappioiksi sekä niiden perintää jatketaan.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi.



8 Peltojen vuokraus Vuolijoelta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 18 §: Kirkkoneuvoston tehtävät

"Kirkkoneuvoston tehtävänä on sen lisäksi mitä sille laissa tai asetuksessa on uskottu, ellei toisin ole säädetty tai määrätty tai ellei asia kuulu johtokunnalle tahi viranhaltijalle:

23. antaa seurakunnan maa- ja vesialueita vuokralle enintään viiden (5) vuoden ajaksi;

Seurakunnan Koski RN:o 13:45 tila, jonka tarkennettu pinta-ala on 1,69 ha, pellot on ollut vuokrattuna Ahti Pussiselle 1.6.2012–31.5.2017. Seurakunnalla ei ole käyttöä peltoalueelle. Vuosivuokra pelloista on ollut 196,00 euroa.

Pellon vuokrasopimusluonnos, liite 2

Talusojohtaja: Kirkkoneuvosto päättää, että Kajaani seurakunta vuokraa Vuolijoen Koski tilan RN:o 13:45 pellot Ahti Pussiselle viideksi (5) vuodeksi ajalle 1.6.2017–31.5.2022 oheisen vuokrasopimusluonnoksen ehtojen mukaisesti ja valtuuttaa talusojohtaja Pasi Mäkelän allekirjoittamaan vuokrasopimukset.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi.



9 Vuolijoen vuokra-alueen uudelleenjärjestelyt

Kajaanin seurakunta myi vuonna 2008 Vuolijoen vanhan pappilan ja uuden pappilan sekä kanttorilan kiinteistöt Kainuun Hoivataito Oy:lle. Myydyille kiinteistöille määriteltiin yhtenäinen vuokratontti. Lohkomisen yhteydessä vuokratontti on jaettu kiinteistöjen mukaan kolmeen eri tonttiin, joille on kuitenkin yksi alkuperäinen vuokrasopimus. Tonttien pinta-alat ovat asemakaavoituksen uudistamisen jälkeen seuraavat; kanttorilan kiinteistö 2.738 m², uuden pappilan kiinteistö 3.950 m² ja vanhan pappilan kiinteistö 4.871 m².

Kainuun Hoivataito Oy on myymässä vanhan pappilan kiinteistön Liisa ja Jorma Korhoselle, jotka aikovat kunnostaa kiinteistön vanhoja perinteitä kunnioittaen. Vanha pappila on museoviraston mukaan kulttuurihistoriallisesti arvokas kohde, eikä sille ole myönnetty purkulupaa. Myös ympäröivien kiinteistöjen muodostama maisemakokonaisuus on merkitty maakunta-kaavoituksessa kulttuurihistoriallisesti merkittäväksi.

Tontin vuokrasopimuksen mukaan vuokralaisella on oikeus myydä omistamansa kiinteistöt sekä siirtää tontin vuokraoikeus kolmannelle vuokranantajaa kuulematta. Se, jolle on vuokraoikeus siirretty, on velvollinen ilmoittamaan siirrosta vuokranantajalle kuuden (6) kuukauden kuluessa siitä, kun siirto on tapahtunut. Ilmoituksen oheen on liitettävä jäljennös siirron kirjaamisesta.

Kiinteistön myynnistä johtuen Kainuun Hoivataito Oy ja ostaja ovat käyneet neuvotteluja seurakunnan kanssa, että seurakunta uudelleen järjestää nykyisen vuokratontin vuokrasopimukset siten, että vanhan pappilan kiinteistölle laaditaan saman sisältöinen vuokrasopimus, kuin alkuperäinen päivitettyinä tontin neliömäärään. Nykyinen vuokrasopimus kohdennetaan Kainuun Hoivataito Oy:lle jääville vuokratonteille. Nykyinen tonttivuokra suhteutetaan perustettavien vuokratonttien neliömääriin, jolloin vuokratuotto säilyy seurakunnalla ennallaan.

Nykyinen vuokra-alueen vuokrasopimus on saanut tuomiokapitulin vahvistuksen ja vuokrasopimus päättyy vuokrasopimuksen mukaan 30.9.2057. Vuokra-alueen uudelleenjärjestely ei vaadi kirkkovaltuuston, eikä tuomiokapitulin päätöstä, koska vuokrasopimuksessa on maininta vuokraoikeuden siirrosta kuulematta vuokranantajaa eikä vuokra-aikaan tehdä muutoksia.



Vuokrasopimus ja tonttikartta, liite 3

Talusojohtaja: Kirkkoneuvosto päättää, että: Vanhan pappilan kiinteistön maa-alueen (4.871 m²) vuokrasopimuksesta laaditaan esisopimus seurakunnan, Kainuun Hoivataito Oy:n ja Liisa ja Jorma Korhosen kesken. Esisopimuksen ehtona on että, seurakunta sitoutuu laatimaan varsinaisen vuokrasopimuksen kaupan kohteena olevalle kiinteistölle, kun kiinteistökauppa on saanut lainvoiman. Kainuun Hoivataito Oy:lle jäävien kahden vuokratontin vuokrasopimus päivitetään vastaamaan tonttien pinta-aloja edellä mainitun kiinteistökaupan saavutettua lainvoiman.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi.



10 Suomen Merimieskirkko ry:n kesäjuhlat ja vaalikokous 2017

Hilkka Kanasen ja Anneli Toppisen Kajaanin seurakunnan kirkkoneuvostolle 26.3.2017 osoittama anomus: ”Suomen Merimieskirkon kesäjuhlat/vaalikokous ovat 11.–13.8.2017 Oulussa. Juhlan yhteydessä on yhdistyksen sääntöjen mukainen vaalikokous, jossa seurakunnalla on kaksi ääntä.

Pyydämme, että seurakunta lähettäisi meidät Suomen Merimieskirkon ry:n vuosijuhlaan ja maksaisi matka- ja majoituskustannukset, jotka ovat yhdeltä henkilöltä 219,00 euroa ja yhteensä 438,00 euroa.

Lisäksi pyydämme, että seurakunta tukisi myös muiden merimieskirkkopiiriläisten matkaa Suomen Merimieskirkon ry:n vuosijuhlaan 1.000,00 euron avustuksella.”

Kutsu on julkaistu yleisesti Merimieskirkkolehdestä 1/17. Seurakunnalle ei ole vielä tullut erillistä kutsua. Seurakunnan on mahdollista lähettää kaksi edustajaa vaalikokoukseen.

Lähetystyön vuoden 2017 talousarvioon on varattu määräraha kahden hengen matkaa varten Suomen Merimieskirkko ry:n kesäjuhlille.

Lisätietoja asiasta antaa kirkkoherra Marko Miettinen puh. 6172 2220, gsm 044 7444 220, sähköposti: marko.miettinen@evl.fi.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto myöntää Hilkka Kanaselle ja Anneli Toppiselle matkakuluihin kaksisataayhdeksäntoista (219,00) €kummallekin, yhteensä 438,00 € Suomen Merimieskirkon kesäjuhlille osallistumiseen Oulussa 11.–13.8.2017 ja oikeuttaa heidät Kajaanin seurakunnan edustajiksi vaalikokouksessa 12.8.2017.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että muiden merimieskirkkopiiriläisten matkaa vuosijuhlaan ei tueta.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi.



11 Iltapäiväkerhon maksuperusteet

Iltapäivätoiminnan maksuperusteet on päivitetty perusopetuslain ja Kajaanin kaupungin sivistyslautakunnan 22.3.2017 määrittelemien maksujen mukaisiksi.

Lapsityön tiedote vanhemmille/hooltajille, liite 4

Lisätietoja asiasta antaa lapsityönohjaaja Marita Karvinen, puh. 044 7444 239 sähköposti: marita.karvinen@evl.fi.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto hyväksyy koululaisten iltapäivätoiminnan maksuperusteet ja sivistyslautakunnan 22.3.2017 määrittelemät maksut ja päättää, että ne otetaan käyttöön lukukaudella 1.8.2017–31.5.2018.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi yksimielisesti.



12 Ei julkinen, henkilöstöasia



13 Ei julkinen, henkilöstöasia



14 Ei julkinen henkilöstöasia



15 Ei julkinen, henkilöstöasia



16 Ei julkinen, henkilöstöasia



17 Ei julkinen



80 §

18 Papiston vuosilomat kesällä 2017

Kirkkoherra myöntää Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n 3 momentin perusteella vuosiloman papistolle. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 9 §:n mukaan virkavapautta ja vuosilomaa koskevasta kirkkoherran päätöksestä on ilmoitettava kirkkoneuvostolle tai seurakuntaneuvostolle sekä lääninrovastille ja tuomiokapitulille.

Lisätietoja asiasta antaa kirkkoherra Marko Miettinen gsm 044 7444 220, sähköposti: marko.miettinen@evl.fi.

Papiston vuosilomat, liite 5

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi papistolle myönnetyt vuosilomat 1.5.–30.9.2017.

Kirkkoneuvosto: Merkitsi tiedoksi.

81 §

19 Seurakuntatyön, seurakunnan viraston, kiinteistö- ja hautaus-
toimen sekä kurssikeskuksen viran- ja toimenhaltijoiden
vuosilomat kesällä 2017

Seurakuntatyön, seurakunnan viraston, kiinteistö- ja hautaus-
toimen sekä kurssikeskuksen viran- ja toimenhaltijoiden vuosilomat, liite 6

Lisätietoja asiasta antaa kirkkoherra Marko Miettinen gsm 044 7444 220, sähköposti: marko.miettinen@evl.fi ja talousjohtaja Pasi Mäkelä gsm 044 7444 210, sähköposti: pasi.makela@evl.fi.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi seurakuntatyön, seurakunnan viraston, kiinteistö- ja hautaus-
toimen sekä Joutenlammen kurssikeskuksen viran- ja toimenhaltijoille myönnetyt vuosilomat 1.5.–30.9.2017.

Kirkkoneuvosto: Merkitsi tiedoksi.



20 Ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanotteet:

DKUO/95/01.01.02/2017

- 1) Viranhoitomääräys pastori Nuusa Parkkiselle hoitaa Kajaanin seurakunnan I seurakuntapastorin virkaa sijaisena 1.3.–31.5.2017.
- 2) Viranhoitomääräys pastori Jaana Rautio-Wacklinille hoitaa sijaisena osaaikaisesti (50 %) Kajaanin seurakunnan IV seurakuntapastorin virkaa 1.3.–31.8.2017. Hänen virkamääräyksensä Kajaanin seurakunnan II sairaalapastorin virkaan on edelleen keskeytyneenä niin kauan kuin hän hoitaa IV seurakuntapastorin virkaa.
- 3) Viranhoitomääräys pastori Sanna Oikariselle hoitaa sijaisena Kajaanin seurakunnan II sairaalapastorin virkaa 1.3.–31.8.2017.

Pöytäkirjat:

Johtoryhmän muistio 16.3.2017, liite 7

Kirjeet:

Kirje kirkkoneuvostolle, liite 8

Seuraava kirkkoneuvoston kokous on ti 23.5. klo 17.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkitsi tiedoksi.

Puheenjohtaja kiitti tiedottajan sijaisena toiminutta Maaria Keskitaloa, hän osallistui viimeiseen kirkkoneuvoston kokoukseensa.

Seuraava kirkkovaltuuston kokous on ti 30.5.2017 klo 18.00.



83 §

21 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Liitettiin pöytäkirjaan.

84 §

22 Kokouksen päätös

Kokouksen lopuksi veisattiin virsi 105: 1 ja 4 ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.27.