



Kirkkoneuvosto

Päivämäärä

Kokousaika	13.6.2017 klo 17–18.45	
Kokouspaikka	Virastotalo, Linnankatu 12, kirjasto	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Miettinen Marko, puheenjohtaja Haverinen Minna-Liisa Heikkilä Juha Heikkinen Setti Immonen Tyyne Kaltiola Pekka Kopperoinen Juuso, varapuheenjohtaja Patronen Kaija Ruuttunen Tuomo	
Muut osallistujat	Hurskainen Timo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mäkelä Pasi, esittelijä, talousjohtaja Ojalehto Soile, vs. tiedottaja Rissanen Kirsi, toimistosihteeri, sihteeri Vornanen Juha, kiinteistöpäällikkö, kutsuttuna, läsnä §:ien 99–103 ajan, poistui kello 17.23 103 §:n jälkeen	
ALLEKIRJOITUKSET	MARKO MIETTINEN Marko Miettinen puheenjohtaja	KIRSI RISSANEN Kirsi Rissanen sihteeri
KÄSITELLYT ASIAT	99 §–112 §	
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS Aika ja paikka	Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi. 13.6.2017 Kajaani	
	PEKKA KALTIOLA Pekka Kaltiola pöytäkirjantarkastaja	JUUSO KOPPEROINEN Juuso Kopperoinen pöytäkirjantarkastaja
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITO Aika ja paikka	19.6.–3.7.2017 klo 9–15 kirkkoherranvirasto	
Todistaa	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 16.6.–3.7.2017. Kajaanissa 4.7.2017	



Kokousaika	13.6.2017 klo 17.00–18.45
Kokouspaikka	Seurakunnan virastotalo, Linnankatu 12, kirjasto

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia nro

Sivu nro

1	Kokouksen avaaminen	3
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
4	Työjärjestys	4
5	Puistolän seurakuntakodin myynti	5
6	Tuta-menettelyn päättymisen ja jatkotoimenpiteet	7
7	Ei julkinen asia	9
8	Ei julkinen asia	10
9	Ei julkinen asia	11
10	Kirkkoneuvoston syyskauden 2017 kokoukset	12
11	Seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 2.7.–6.12.2017	12
12	Ilmoitusasiat	13
13	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	14
14	Kokouksen päättäminen	14

PUHEENJOHTAJA

MARKO MIETTINEN
Marko Miettinen
kirkkoherra



Kirkkoneuvosto:

Miettinen Marko, puheenjohtaja
~~Alasalmi Aila~~
Haverinen Minna-Liisa
Heikkilä Juha
Heikkinen Setti
Immonen Tyyne
Kaltiola Pekka
Kopperoinen Juuso, varapuheenjohtaja
Patronen Kaija
Ruuttunen Tuomo
~~Saukkonen Kari~~

Muut läsnäolijat:

Hurskainen Timo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Mäkelä Pasi, esittelijä, talousjohtaja
Ojalehto Soile, vs. tiedottaja
Rissanen Kirsi, toimistos sihteeri, sihteeri
~~Toppinen Ari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja~~
Vornanen Juha, kiinteistöpäällikkö, kutsuttuna (§ 103)

Poissa:

Alasalmi Aila (ei varajäsentä)
Saukkonen Kari (ei varajäsentä)
Toppinen Ari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja



99 §

1 Kokouksen avaaminen

Kokouksen aluksi puheenjohtaja piti alkuhartauden, veisattiin virsi 131, minkä jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

100 §

2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) muuta jäsentä. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



101 §

3 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 15 §:n 1 momentti:

"Kirkkoneuvoston pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan."

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kirkkoneuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Pekka Kaltiola ja Juuso Kopperoinen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Kaltiola ja Juuso Kopperoinen.

102 §

4 Työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



5 Puistolan seurakuntakodin myynti

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Juha Vornanen

Esittelijä talousjohtaja Pasi Mäkelä

Huoneistoesite Kurrenpolku 2, liite 1

Isännöitsijäntodistus As Oy Kajaanin Kurre, liite 2

Ostotarjous, liite 3

Kirkkoneuvosto päätti 21.2.2017 pitämässään kokouksessa asettaa Puistolan seurakuntakodin myytäväksi tai vuokrattavaksi.

Tilat asetettiin myyntiin Kainuun Asuntopalvelut Oy:n (Kiinteistömaailma) välityksellä, Op-Kiinteistökeskus Kainuu Oy:n kieltäytyttyä yhteistyö-
ratkaisusta seurakunnan kanssa. Puistolan seurakuntakodin myyntihinnaksi
määriteltiin 155.000,00 €

Tilojen kysyntä on ollut myyntiaikana vähäistä johtuen Kajaanin heikosta
markkinatilanteesta ostajien suhteen. Tiloista on ollut kiinnostunut yksi
päiväkotiyrittäjä, joka ei kuitenkaan ole jättänyt tarjousta. Yrittäjä Jari
Kemppainen on myös esittänyt kiinnostuksen kohteeseen ja on jättänyt
tarjouksen seurakuntakodista. Tarjous on voimassa 30.6.2017 asti, ja mikäli
kirkkoneuvosto tekee myönteisen päätöksen, jatkuu tarjouksen voimassa-
oloaika 31.12.2017 saakka.

Tarjouksessa Kemppainen tarjoaa seurakunnalle vastineeksi seurakuntatalosta
omistamaansa rivitalo-osakehuoneiston osakkeita Asunto Oy Kajaanin Kurre
nimisestä asuntoyhtiöstä, jotka oikeuttavat 3h + k + s = 82 m² huoneiston A5
hallintaan, osoite Kurrenpolku 2 A5, 87150 Kajaani. Taloyhtiö on perustettu
vuonna 1981. Asunto on yleisessä myynnissä hintaan 112.000,00 € ja arvioitu
toteutuva myyntihinta on 100.000,00 € Asunto on sisäosiltaan vuosina
2015–2016 remontoitu. Asunnon tarkastuksessa on havaittu pieniä puutteita
listoituksessa sekä iv-järjestelmän muutostyö on keskeneräinen. Edellä
mainitut korjaustyöt tulisi suorittaa kuntoon ennen kaupan vahvistamista.
Taloyhtiössä on tiedossa olevia korjauksia; käyttövesiputkien uusiminen,
iv-
nuohous (2018), aitojen uusiminen ja A-talon parvekkeiden lautojen
uusiminen. Remonttien arvioitu kustannusvaikutus vaihdettavana olevaan
huoneistoon on noin 10.000,00–12.000,00 €



Huoneiston myynnin miinuksena voidaan pitää asunnon kaksikerroksisuutta sekä suoräsähkölämmitystä. Huoneiston yhtiövastike on 147,60 €/kk. Mikäli asunto menee kaupaksi ennen kuin kirkkohallitus on ehtinyt vahvistaa kaupan, on Kemppaisen rahallinen tarjous seurakuntakodista 100.000,00 €

Puistolan seurakuntakodin tontti on merkitty kaavassa YK-alueeksi, eli kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialueeksi. Kiinteistökauppa edellyttää tontin asemakaavan muuttamista kiinteistön tulevaan käyttötarkoitukseen sopivaksi. Kajaanin kaupunki on ilmoittanut, että muutokselle ei ole tiedossa olevia esteitä.

Kolmen välittäjän arvioimat myyntihinnat Puistolan seurakuntakodista vaihtelivat 60.000,00–250.000,00 € Jätetty tarjous on markkinatilanne huomioon ottaen kohtalainen. Asunnon realisointi on huomattavasti helpompi kuin seurakuntakodin.

Kirkkolain 14 luku 4 §

Muun kiinteistön luovuttaminen

"Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi."

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy Jari Kemppaisen esittämän vaihtotarjouksen rivitalo-osakehuoneistosta Asunto Oy Kajaanin Kurre nimisestä asuntoyhtiöstä, joka oikeuttaa 3h + k + s = 82 m² huoneiston A5 hallintaan sekä edellyttää, että tarkastuksessa havaitut korjaustyöt suoritetaan loppuun. Mikäli asunto myydään ennen kirkkohallituksen vahvistamista, kirkkoneuvosto hyväksyy myyntihinnaksi 100.000,00 € Lisäksi kirkkoneuvosto alistaa päätöksen kirkkovaltuuston sekä edelleen tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



6 Tuta-menettelyn päättymisen ja jatkotoimenpiteet

Valmistelija talousjohtaja Pasi Mäkelä
Esittelijä talousjohtaja Pasi Mäkelä

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 18.4.2017 (§ 68) aloittaa Kirkon yhteiskuntasopimuksen mukaisen yhteistoimintamenettelyn työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (tuta-menettely) ja että menettely koskee koko henkilöstöä ja syyt ovat tuotannolliset ja taloudelliset. Vähennystarpeen todettiin olevan enintään kymmenen henkilötyövuotta talousarvio- ja suunnitelmavuosina 2018–2020.

Kirkon yhteistoimintasopimuksen luku 3, yhteistoimintamenettely työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (tuta-menettely):

”7 § Työnantajan ja työntekijöiden välisessä tuta-menettelyssä käsitellään asia, joka koskee tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista.

8 § 1. mom. Ennen kuin työnantaja ratkaisee 7 §:ssä tarkoitetun asian, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja asianomaisten työntekijöiden tai heidän 1 §:n 3 momentissa tarkoitettujen edustajiensa kanssa (tuta-menettely).

8 § 2. mom. Työnantajan on kirjallisesti ilmoitettava tuta-menettelyn käynnistämisestä viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

8 § 6. mom. Työnantaja voi tehdä päätöksen tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavasta irtisanomisesta, lomauttamisesta tai osa-aikaistamisesta vasta, kun tuta-menettelyn aloittamisesta on kulunut vähintään 14 päivää.

9 § ”Tuta-menettely on toteutunut, kun asiassa on menetelty 8 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asiassa tapahtuu olennainen muutos, on asiassa toteutettava uusi tuta-menettely.”

Työnantaja ilmoitti kirjallisesti tuta-menettelyn käynnistämisestä 19.4.2017. Yhteistyötoimikunta kokoontui neuvottelemaan ja toteuttamaan tuta-menettelyä 28.4., 9.5., 12.5., 16.5., 23.5., 30.5. ja 31.5.2017. Neuvotteluissa saavutettiin yksimielinen esitys, jolla löydettiin tavoitteena olleet säästöt pääasiassa eläköitymisten, virkojen/toimien täyttämättä jättämisten ja sijaisuusjärjestelyjen tehostamisen kautta ilman irtisanomisia. (Liite 4)



Virkojen/toimien täyttämättä jättäminen ja/tai lakkauttaminen sekä tehtävänkuvien ja organisaation muuttaminen vaativat valmisteluja ja neuvotteluja syntyneen yksimielisen esityksen pohjalta.

Esitys: Kirkkoneuvosto

toteaa, että Kirkon yhteiskuntasopimuksen mukaisen yhteistoimintamenettely työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (tuta-menettely) on päättynyt sekä

hyväksyy yhteistyötoimikunnan lausunnon ja esityksen pohjaksi jatko-toimenpiteille ja nimeää kirkkoherran ja talousjohtajan valmistelemaan päätösesitykset sen pohjalta seuraavaan kirkkoneuvostoon.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



7 Ei julkinen asia

Henkilön yksityisyyttä käsittelevä asia



8 Ei julkinen asia

Henkilön yksityisyyttä käsittelevä asia



9 Ei julkinen asia

Henkilön yksityisyyttä käsittelevä asia



108 §

10 Kirkkoneuvoston syyskauden 2017 kokoukset

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että se kokoontuu 22.8., 12.9., 3.10., 7.11. ja 28.11.2017 ja kokoukset alkavat klo 17.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Päätettiin, että hautausmaakatselmus on tiistaina 22.8.2017.

109 §

11 Seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 2.7.–6.12.2017

Esittelijä kirkkoherra Marko Miettinen

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:

"Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentti 9 kohdan mukaisesti."

Vuoden 2017 toimintasuunnitelman hyväksymisen yhteydessä on päätetty, että klo 13 konfirmaatiokolehti kohdennettaisiin Nyíregyházan luterilaisen ystävyysseurakunnan päiväkodin hyväksi.

Kolehtisuunnitelma ajalle 2.7.–6.12.2017, liite 5

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 2.7.–6.12.2017 oheisen liitteen mukaisesti sekä päättää kohdentaa kesän 2017 klo 13 konfirmaatiojumalanpalvelusten kolehdit Nyíregyházan luterilaisen ystävyysseurakunnan päiväkodin hyväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



12 Ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kokouksen 18.5.2017 pöytäkirjanotteet:

DKUO/292/01.01.02/2017 Kajaanin rovastikunnan kirkkoherrojen vapaa-aikasuunnitelmat kesäkausi 2017

Kajaanin seurakunnan kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelman hyväksyminen, kirkkoherran sijaisuuksien määrääminen vapaa-aikasuunnitelman ja lomapäätöksen mukaisesti ja muun papiston vapaa-aikasuunnitelman merkitseminen tiedoksi.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

nro 10/2017 Suuri ihme -rippikoulusuunnitelma 2017

Pöytäkirjat:

Johtoryhmän muistio 1.6.2017, liite 6

Kirkkovaltuuston kokoukset syyskaudella ovat tiistaina 26.9.2017 klo 18 ja tiistaina 19.12.2017 klo 18.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



111 §

13 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Liitettiin pöytäkirjaan.

112 §

14 Kokouksen päättäminen

Kokouksen lopuksi veisattiin virsi 727: 1 ja 4 ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.