

Kirkkoneuvosto

Päivämäärä

KOKOUSTIEDOT Aika	29.11.2011 klo 18–20.50		
Paikka	Virastotalo, Linnankatu 12, kirjasto		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	<p>Oikarinen Lauri, puheenjohtaja, poissa kokouksesta 194 § käsittelyn ajan  Heikkinen Setti  Immonen Tyyne  Kananen Hilikka  Korhonen Niko, varajäsen  Kotimäki Sanna  Leppänen Osmo  Patronen Kaija</p>		
Muut osallistujat	<p>Hurskainen Timo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  Karjalainen Pirkko, sihteeri  Kopperoinen Juuso, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  Miettinen Marko, kirkkoherran sijainen, läsnä 188 §–194 §  Pääkkönen Kirsi, ylipuutarhuri, läsnä 188 §–193 §  Rönkä Kaisa tiedottaja  Sistonen Toivo, talousjohtaja</p>		
ALLEKIRJOITUKSET	<p>Puheenjohtaja  <b>LAURI OIKARINEN</b>  Lauri Oikarinen  (188 §–193 § ja 195 §–215 §)</p>	<p><b>HILKKA KANANEN</b>  Hilikka Kananen  (194 §)</p>	<p><b>SIHTEERI</b>  <b>PIRKKO KARJALAINEN</b>  Pirkko Karjalainen</p>
KÄSITELLYT ASIAT	188 §–215 §		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Aika ja paikka	Kajaani 29.11.2011		
Allekirjoitukset	<p><b>SETTI HEIKKINEN</b>  Setti Heikkinen</p>	<p><b>TYYNE IMMONEN</b>  Tyyne Immonen</p>	
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka	5.–19.12.2011 klo 9–15 kirkkoherranvirasto		
Todistaa	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.–19.12.2011.		

KOKOUSTIEDOT Aika	29.11.2011 klo 18–20.50
Paikka	Seurakunnan virastotalo, Linnankatu 12, kirjasto

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia nro		Sivu nro
1	Kokouksen avaus	3
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
4	Työjärjestys	4
5	Urnahauta-alueen rivikohtainen muistomerkkiohje	5
6	Vanhaan sukhautaan hautaaminen	7
7	Virkamääräyspyyntö virkavapauden sijaiseksi	9
8	Kirkkokonsertti Kajaanin kirkossa 9.12.2011	10
9	Vuoden 2011 koulutussuunnitelman tarkistus	11
10	Viranhaltijan palkallinen virkavapaus	12
11	Papiston vuosilomat talvi 2011–2012	13
12	Seurakuntatyön viran- ja toimenhaltijoiden vuosilomat talvi 2011–2012	13
13	Seurakunnan viraston, kiinteistö-, hautaustoimen ja Joutenlammen kurssikeskuksen viran- ja toimenhaltijoiden vuosilomat talvi 2011-2012	14
14	Hautapaikan luovuttaminen seurakunnalle	14
15	Kirkkoneuvoston kevätkauden kokoukset 2012	15
16	Nimikkosopimuksen siirtäminen	16
17	Väinö Tervosen ja Jaakko Tervosen testamentti	18
18	Osallistuminen raakapuun hankintakartellin oikeudenkäyntivaiheeseen	20
19	Kajaanin Seurakuntalehden uudistaminen	22
20	Kirkkohallituksen täysistunnon päätös koskien suunnitelmaa seurakuntien/seurakuntayhtymien siirtymisestä palvelukeskuksen asiakkaiksi vuosina 2012–2017	26
21	Kajaanin rovastikunnan toimintasuunnitelmat vuodelle 2012	27
22	Kajaanin rovastikunnan talousarvio vuodelle 2012	28
23	Tilda Hahlin rahaston käyttösuunnitelma vuodelle 2012	29
24	Kajaanin seurakunnan toimintasuunnitelma 2012	31
25	Talousarvio vuodelle 2012	32
26	Ilmoitusasiat	36
27	Oikaisuvaatimusohjeet	38
28	Kokouksen päätös	38

## Kirkkoneuvosto:

Oikarinen Lauri, puheenjohtaja  
Heikkinen Setti  
Immonen Tyyne  
Juntunen Hannu  
Kallinen Matleena  
Kananen Hilikka  
Kotimäki Sanna  
Krogerus Timo  
Leppänen Osmo  
Patronen Kaija  
Törrö Leena

## Muut läsnäolijat:

Hurskainen Timo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Karjalainen Pirkko, sihteeri  
Kopperoinen Juuso, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Miettinen Marko, kirkkoherran sijainen, läsnä 188 §–194 §  
Pääkkönen Kirsi, ylipuutarhuri, läsnä 188 §–193 §  
Rönkä Kaisa tiedottaja  
Sistonen Toivo, talousjohtaja

## Poissa:

Juntunen Hannu  
Kallinen Matleena, tilalla Korhonen Niko  
Krogerus Timo  
Törrö Leena

## 188 §

## 1 Kokouksen avaus

Aluksi veisattiin virsi 2: 1–3 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden, minkä jälkeen hän avasi kokouksen.

## 189 §

## 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja: Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto: Totesi.

## 190 §

## 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkistusvuorossa ovat Leena Törrö ja Setti Heikkinen.

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kirkkoneuvosto: Valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Setti Heikkisen ja Tyne Immosen.

## 191 §

## 4 Työjärjestys

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi siten muutettuna, että päätti käsitellä asiana 5 Uurnahauta-alueen rivikohtainen muistomerkkiohje ja ottaa yksimielisesti käsiteltäväksi lisälistan asian Vanhaan sukhautaan hautaaminen asiana 6.

		KOKOuspÄIVÄMÄÄRÄ	SIVU
Taloudellinen jaosto	124 §	21.11.2011	5
Kirkkoneuvosto	192 §	29.11.2011	5

---

## 5 Uurnahauta-alueen rivikohtainen muistomerkkiohje

Kartta alueesta liite 1

Rivikohtainen ohje liite 2

Vanhalla hautausmaalla olevan uurnahautausmaan lohko U3 on täyttymässä ja on otettava uusi lohko käyttöön. Lohkolle U4 ei ole laadittu käyttösuunnitelmassa tarkempia ohjeita muistomerkeille.

Aikaisemmilla lohkoilla kokemus on osoittanut, että jos muistomerkin muotoa tai kokoa ei ollenkaan rajata, tulee lohkosta sekava ja levoton, kun vierekkäiset muistomerkit ovat täysin erilaiset. Yksi uurnahautapaikka on yhden neliömetrin kokoinen. Lohkolla U4 on yhteensä 102 hautapaikkaa.

Rauhallisemman yleisilmeen luomiseksi lohkolla U4 on vain kaksi hautariviä kerralla nähtävissä rajaavista pensasaidoista johtuen. Hautarivit 1 ja 2 tulevat muistomuuria vastapäätä, jossa muistomerkkien teksti on luettavissa molemmissa riveissä käytävältä päin. Siksi ensimmäisen rivin muistomerkin korkeudelle on asetettu enimmäiskorkeus ja takimmaiselle riville vähimmäiskorkeus. Tällä tavoitellaan sitä, että takimmaisesta rivin muistomerkki näkyy ensimmäisen rivin takaa.

Muistomerkkien väriä ei ole rajattu, mutta muoto on määrätty lohko-reunaiseksi. Hautarivit 3 ja 4 on rajattu suorakaiteen muotoisiksi. Hautariveillä 5 ja 6 muistomerkin muoto on vapaa.

Lisätietoja antaa ylipuutarhuri Kirsi Pääkkönen, puh. 6172 2252, gsm 044-7444 259, sähköposti: [kirsi.paakkonen@evl.fi](mailto:kirsi.paakkonen@evl.fi).

**Talousjohtaja:** Taloudellinen jaosto päättää esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vanhan hautausmaan uurnahauta-alueen lohko U4 rivikohtaisen muistomerkkiohjeen seuraavanlaisena:

riveille yksi ja kaksi muistomerkin sivut ja yläreuna lohkotut ja rivin 1 muistomerkin enimmäiskorkeus 600 mm ja rivin 2 muistomerkin korkeus vähintään 600 mm,

	KOKOUSPÄIVÄMÄÄRÄ	SIVU
Taloudellinen jaosto	21.11.2011	6
Kirkkoneuvosto	29.11.2011	6

---

riveille kolme ja neljä muistomerkki suorakaiteen muotoinen ja rivin 3 muistomerkin korkeus vähintään 600 mm ja rivin 4 muistomerkin enimmäiskorkeus 600 mm,

riveille viisi ja kuusi muistomerkin muoto vapaa ja rivin 5 muistomerkin vähimmäiskorkeus 600 mm ja rivin 6 muistomerkin enimmäiskorkeus 600 mm ja

kaikkien em. rivien muistomerkkien enimmäisleveys 700 mm, enimmäisvahvuus 150 mm ja jalkakiven enimmäisvahvuus 300 mm. Alueella ei sallita kukkakehyksiä.

Taloudellinen jaosto: Hyväksyi yksimielisesti.

Ylipuutarhuri Kirsi Pääkkönen oli kokouksessa läsnä asiantuntijana.

---

### **Kirkkoneuvosto 29.11.2011**

Kartta alueesta liite 1

Rivikohtainen ohje liite 2

Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto esittää taloudellisen jaoston esityksestä kirkkovaltuustolle, että se

se hyväksyy vanhan hautausmaan urnahauta-alueen lohko U4 rivikohtaisen muistomerkkiohjeen seuraavanlaisena:

riveille yksi ja kaksi muistomerkin sivut ja yläreuna lohkotut ja rivin 1 muistomerkin enimmäiskorkeus 600 mm ja rivin 2 muistomerkin korkeus vähintään 600 mm,

riveille kolme ja neljä muistomerkki suorakaiteen muotoinen ja rivin 3 muistomerkin korkeus vähintään 600 mm ja rivin 4 muistomerkin enimmäiskorkeus 600 mm,

riveille viisi ja kuusi muistomerkin muoto vapaa ja rivin 5 muistomerkin vähimmäiskorkeus 600 mm ja rivin 6 muistomerkin enimmäiskorkeus 600 mm ja

kaikkien em. rivien muistomerkkien enimmäisleveys 700 mm, enimmäisvahvuus 150 mm ja jalkakiven enimmäisvahvuus 300 mm. Alueella ei sallita kukkakehyksiä.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi yksimielisesti.



## 6 Vanhaan sukuhautaan hautaaminen



## 7 Virkamääräyspyyntö virkavapauden sijaiseksi

## 8 Kirkkokonsertti Kajaanin kirkossa 9.12.2011

Auraviihde Oy anoo pääkirkkoa Marko Maunukselan & Fantasian käyttöön pe 9.12.2011 klo 19. Anomus liite 3

**Ohjeet kirkon ja kirkoksi vihittyjen seurakuntasalien sekä Valon kappelin luovuttamisesta muuhun kuin seurakunnan omaan käyttöön:**

-----

"7. Seurakunnan ulkopuolisilta henkilöiltä ja ulkopuolisten järjestämistä tilaisuuksista peritään vuokraa tilojen käytöstä taloudellisen jaoston hyväksymän hinnoittelun mukaisesti.

-----

10. Kun kirkko tai kirkkosali on vuokrattu konserttia tai muuta tapahtumaa varten ulkopuoliselle järjestäjälle, tilaisuuteen voidaan myydä ohjelmia. Ostopakkoa ei kuitenkaan ole."

-----

13. Ohjelmista saadut myyntitulot, kolehtitulot ja näiden tilitykset on aina hoidettava seurakunnan kirjanpidon kautta."

**Kirkkovaltuuston 24.8.1998 hyväksymän Kajaanin seurakunnan musiikkirahaston sääntöjen 5 §:**

"Muiden kuin seurakunnan järjestämien musiikkitilaisuuksien myyntituloista peritään tilaisuuden pitäjältä paitsi tilavuokra, myös 5 % ohjelmalehtisten myynnistä musiikkirahastoon. Muilla tarkoitetaan kaikkia niitä tilaisuuksia, joita seurakuntaan tarjotaan ilman seurakunnan pyyntöä."

Lisätietoja asiasta antaa kirkkoherra Lauri Oikarinen puh. 6172 2220, gsm 044 7444 220, sähköposti: [lauri.oikarinen@evl.fi](mailto:lauri.oikarinen@evl.fi).

**Puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto antaa pääkirkon Marko Maunukselan & Fantasian käyttöön seuraavin ehdoin:

Kirkon käytöstä peritään vuokraa 200,00 euroa sekä ohjelmatuloista 5 % seurakunnan musiikkirahastoon.

Konserttiin ei myydä pakollisia pääsylippuja, vaan ohjelmia.

Kaikki ohjelmatulot, myös enakkoon myydyistä ja näiden tilitykset on hoidettava seurakunnan kirjanpidon kautta.

Järjestäjä huolehtii Teosto-maksuista.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoherra Lauri Oikarinen palasi kokoukseen klo 18.41 ja siirtyi puheenjohtajaksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti.

		KOKOUPÄIVÄMÄÄRÄ	SIVU
Yhteistyötoimikunta	39 §	09.11.2011	6
Kirkkoneuvosto	196 §	29.11.2011	11

---

## 9 Vuoden 2011 koulutussuunnitelman tarkistus

Puheenjohtaja: Koulutusmäärärahaa vuodelle 2011 on varattu 46 000 €  
Koulutuskustannuksia on kirjattu 2.11.2011 mennessä 22 549,49 € ja varauksia loppuvuodelle on arviolta 14 755,51 € Kohdentamatonta määrärahaa on jäljellä noin 8 695 € Yhteistyötoimikunta käsittelee saapuneet koulutusanomukset.

*Kirkkoherra Lauri Oikarisen tekemä ennakkopäätös:*

**Eija Tolonen;** Vanhin, nuorin vai katraan keskeltä, sisaruspaikan vaikutus elämässä aikuisena 17.–18.11.2011 Oulun kaupungin kirjasto, Oulun Perheterapiayhdistys ry, **430 €**  
Yhteistyötoimikunta: Hyväksyi.

*Talousjohtaja Toivo Sistosen tekemät ennakkopäätökset:*

**Marjo Tolonen ja Sirpa Heikkinen;** Jamix-ruokaohjelman jatkokurssi 27.10.2011 Joensuu, Pohjois-Karjalan aikuisopisto, **626,15 €**  
Yhteistyötoimikunta: Hyväksyi.

**Marja Lukkari ja Auli Ohtonen;** Seurakunnan tilinpäätöspäivä 8.12.2011 Oulu, Radisson Blu, Finnish Consulting Group, **767,20 €**  
Yhteistyötoimikunta: Hyväksyi.

Anomusten kustannusvaikutus on 1 823,35 €

Yhteistyötoimikunta esittää kirkkoneuvostolle edellä mainittujen yhteistyötoimikunnan puoltamien koulutusanomusten lisäämistä vuoden 2011 koulutussuunnitelmaan.

---

### **Kirkkoneuvosto 29.11.2011**

Lisätietoja asiasta antaa kirkkoherra Lauri Oikarinen puh. 6172 2220, gsm 044 7444 220, sähköposti: [lauri.oikarinen@evl.fi](mailto:lauri.oikarinen@evl.fi).

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto sisällyttää vuoden 2011 koulutussuunnitelmaan yhteistyötoimikunnan esittämät koulutukset.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi yksimielisesti.

## 10 Viranhaltijan palkallinen virkavapaus

198 §

11 Papiston vuosilomat talvi 2011–2012

Lisätietoja asiasta antaa kirkkoherra Lauri Oikarinen puh. 6172 2220, gsm 044 7444 220, sähköposti: [lauri.oikarinen@evl.fi](mailto:lauri.oikarinen@evl.fi).

Liite 4

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto: Merkitsi tiedoksi.

199 §

12 Seurakuntatyön viran- ja toimenhaltijoiden vuosilomat talvi 2011–2012

Liite 5

Lisätietoja asiasta antaa kirkkoherra Lauri Oikarinen puh. 6172 2220, gsm 044 7444 220, sähköposti: [lauri.oikarinen@evl.fi](mailto:lauri.oikarinen@evl.fi).

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto myöntää lomat pidettäväksi esitettyinä ajankohtina ja antaa kirkkoherran tehtäväksi järjestää sijaisuudet Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2010–2012 määräysten sekä myönnettyjen määrärahojen sallimissa rajoissa, jolloin sijaisuudet hoidetaan pääasiassa nykyisellä työvoimalla.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi yksimielisesti.

200 §

13 Seurakunnan viraston, kiinteistö-, hautaus-toimen ja Joutenlammen kurssikeskuksen viran- ja toimenhaltijoiden vuosilomat talvi 2011-2012

Liite 6

Lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja Toivo Sistonen puh. 6172 2250, gsm 044 7444 250, sähköposti: [toivo.sistonen@evl.fi](mailto:toivo.sistonen@evl.fi).

Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto myöntää lomat pidettäviksi esitettyinä ajankohtina ja antaa talousjohtajan tehtäväksi järjestää sijaisuudet Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2010–2012 määräysten sekä myönnettyjen määrärahojen sallimissa rajoissa, jolloin sijaisuudet hoidetaan pääasiassa nykyisellä työvoimalla.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi yksimielisesti

201 §

14 Hautapaikan luovuttaminen seurakunnalle

## 15 Kirkkoneuvoston kevätkauden kokoukset 2012

### **Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:**

"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

**Puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto päättää kevätkauden kokouksensa ajankohdat.

**Kirkkoneuvosto:** Päätti kevätkauden kokouksensa ajankohdiksi ti 3.1., ti 31.1., ke 28.3., ti 8.5 ja ti 5.6. klo 17, muut kokoukset alkavat klo 18.

Kirkkovaltuuston seuraavat kokoukset ovat ti 13.12.2011, ma 13.2.2012 ja ke 30.5.2012 klo 18.



	KOKOUPÄIVÄMÄÄRÄ	SIVU
Julistustoiminnan johtokunta 22 §	27.09.2011	9
Kirkkoneuvosto 203 §	29.11.2011	16

---

## 16 Nimikkosopimuksen siirtäminen





		KOKOuspÄIVÄMÄÄRÄ	SIVU
Kirkkoneuvosto	153 §	02.07.2002	28
Kirkkoneuvosto	204 §	29.11.2011	18

## 17 Väinö Tervosen ja Jaakko Tervosen testamentti

Väinö Tervonen ja Jaakko Tervonen ovat 12.3.1998 allekirjoittamallaan testamentilla määränneet toisensa ja Kajaanin seurakunnan edunsaajakseen. Toinen testamentin tekijöistä, Jaakko Tervonen kuoli 18.4.2002. Perunkirja on laadittu 6.6.2002.

### **Kirkkolain 15 luvun 4 §: "Määrätarkoitukseen lahjana tai testamentilla saatu omaisuus**

Sellaisen omaisuuden hoitamisessa ja käyttämisessä, jonka seurakunta on saanut lahjana tai testamentin nojalla, on noudatettava, mitä lahjakirjassa tai testamentissa on määrätty.

Olosuhteiden pysyvästi muututtua siten, että 1 momentissa mainitun omaisuuden käyttö alkuperäisten määräysten mukaisesti on tullut mahdottomaksi tai ilmeisen hyödyttömäksi, voidaan lahjakirjan tai testamentin ehdoista poiketa. Uusi käyttötarkoitus ei saa olennaisesti poiketa alkuperäisestä tarkoituksesta.

3 momentti kumottu L:lla 11.12.1997/1303"

Kun seurakunta ottaa vastaan lahjan tai testamentin, se sitoutuu noudattamaan siihen merkittyä määrätarkoitusta tai muita ehtoja. Jos seurakunta ei noudata lahjan tai testamentin määräyksiä tai muita ehtoja, antaja tai hänen lähimmät perillisensä voivat vaatia kanteella sen takaisin. Jos olosuhteet muuttuvat sellaisiksi, että määrätarkoituksesta tai muista ehdoista on välttämätöntä poiketa, tästä poikkeamisesta päättää kirkkovaltuusto. Ennen päätöksentekoa on mahdollisuuksien mukaan kuultava omaisuuden luovuttajaa tai hänen oikeudenomistajansa.

Hautaustoimen ohjesäännön 11 §:n 2. momentin mukaan seurakunta voi ottaa vastatakseen haudan hoidosta määrääjäksi korvausta vastaan. Hyväksyessään talousarvion seuraavalle varainhoitovuodelle kirkkovaltuusto päättää Kajaanin seurakunnan hautausmailla olevien hautojen hoitomaksuista ja pitkäaikaishoitoaikojen pituudesta, joka on tänä vuonna 5 vuotta tai 10 vuotta.

Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto hyväksyy

perunkirjoituksen sisällön ja päättää ottaa vastaan testamentin sekä

hyväksyy testamentin ehdot, paitsi viidennen kohdan osalta täsmennettynä siten, että

että Kajaanin seurakunta uusii toistuvasti testamentissa mainittujen hautojen hoitosopimukset uusimisajankohdan pisimmälle voimassa olevalle pitkäaikaishoitoajalle, joka on tällä hetkellä 10 vuotta.

Kirkkoneuvosto antaa palvelutoiminnan johtokunnan tehtäväksi laatia suunnitelma testamentilla määrätyn omaisuuden ja varojen käytöstä.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi.

---

### **Kirkkoneuvosto 29.11.2011**

Toinen testamentin tekijöistä Väinö Tervonen kuoli 6.9.2011, ja perunkirja on laadittu 18.11.2011.

Perunkirja ja testamentti oheisliitteenä

Lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja Toivo Sistonen puh. 6172 2250, gsm 044 7444 250, sähköposti: [toivo.sistonen@evl.fi](mailto:toivo.sistonen@evl.fi).

Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto hyväksyy

perunkirjoituksen sisällön ja päättää ottaa vastaan testamentin sekä

hyväksyy testamentin ehdot, paitsi viidennen kohdan osalta täsmennettynä siten, että

että Kajaanin seurakunta uusii toistuvasti testamentissa mainittujen hautojen hoitosopimukset uusimisajankohdan pisimmälle voimassa olevalle pitkäaikaishoitoajalle, joka on tällä hetkellä 10 vuotta.

Kirkkoneuvosto: Keskustelun jälkeen hyväksyi yksimielisesti.

## 18 Osallistuminen raakapuun hankintakartellin oikeudenkäyntivaiheeseen

Markkinaoikeus on 3.12.2009 (MAO: 614/09) lainvoimaisella päätöksellä todennut Metsäliitto Osuuskunnan, Stora Enso Oyj:n UPM-Kymmene Oyj:n syyllistyneen valtakunnalliseen kiellettyyn hintayhteistyöhön ja hintatietojen vaihtoon raakapuun hankinnassa vuosina 1997-2004. Tapauksessa oli kyse ostajatahon muodostamasta hintakartellista. Valtakunnallisen ja pitkään jatkuneen yhteistyön nimenomaisena tarkoituksena oli keskinäisen kilpailun rajoittaminen ja yhteisen raakapuhinnan hallinta.

Kilpailurajoituslain 18 a §:n mukaan elinkeinoharjoittaja, joka tahallaan tai huolimattomuudesta rikkoo 4 tai 6 §:ssä tai EY:n perustamissopimuksen 81 tai 82 artiklassa säädettyä kieltoa, on velvollinen korvaamaan toiselle elinkeinoharjoittajalle aiheuttamansa vahingon. Vahingonkorvaus käsittää korvauksen kuluista, hinnanerosta, saamatta jääneestä voitosta sekä muusta välittömästä tai välillisestä taloudellisesta vahingosta, joka kilpailurajoituksesta on aiheutunut. Oikeus korvaukseen vanhenee, jollei korvauskannetta ole pantu vireille viiden vuoden kuluessa siitä, kun elinkeinoharjoittaja sai tiedon tai hänen olisi pitänyt saada tieto vahingon ilmenemisestä.

Kilpailuvirasto julkisti ko. kartellin 21.12.2006. Tästä ajasta laskettuna korvauskanne on nostettava 20.12.2011 mennessä.

Kajaanin ja Vuolijoen seurakuntien puun myyntitulot euroina vuosilta 1997-2004:

<b>Vuosi</b>	<b>Kajaani</b>	<b>Vuolijoki</b>
1997	0,00	100 755,10
1998	0,00	28 022,23
1999	0,00	0,00
2000	0,00	37 288,94
2001	0,00	8 467,25
2002	241,85	7 691,00
2003	5 062,98	5 050,00
2004	19 851,04	13 989,00
yhteensä	25 155,87	201 263,52

Vuolijoen seurakunnan myyntitulot vuodelta 1997 on kilpailutettu vuonna 1996 ja 1. maksuerä 220 2000 mk on tullut tilille 27.12.1996.

Lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja Toivo Sistonen puh. 6172 2250, gsm 044 7444 250, sähköposti: [toivo.sistonen@evl.fi](mailto:toivo.sistonen@evl.fi).

Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää, ettei Kajaanin seurakunta nosta vahingonkorvauskannetta raakapuukartelliin osallistuneita metsäyhtiöitä vastaan.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi yksimielisesti.

## 19 Kajaanin Seurakuntalehden uudistaminen

### **Lehden sisällön kehittäminen**

Kajaanin seurakuntalehteä on tehty vuosia toiminnallisen puolen ilmoitustarpeen mukaan kolmen viikon välein, 16 kertaa vuodessa. Koska lehti on ilmestynyt tiheästi, on sen painopistealueena ollut ilmoitukset ja puffit. Jos lehden linjaa halutaan muuttaa journalistiseen suuntaan, tulisi lehden sivumäärää kasvattaa ja lehti ilmestyä harvemmin. Sivumäärältään isommissa lehdissä voidaan tuoda paremmin esille seurakunnan toimintaa, taloutta, eettisiä kannanottoja ja mielipiteitä. Kirkon viestintäpäivillä tuli esiin, että seurakuntien pitäisi tehdä enemmän yhteistyötä ja seurakuntalehtien määrän sijasta pitäisi keskittyä laatuun. Yhteistyötä voidaan kehittää myös Kajaanin Seurakuntalehden osalta. Osittain lehdessä voi olla myös uutisia Kajaanin rovastikunnan muista seurakunnista.

### **Kaupalliset ilmoitukset**

Kajaanin Seurakuntalehden kustantaja Kotimaa-Yhtiö on tarjonnut seurakunnalle mahdollisuutta julkaista kaupallisia ilmoituksia, jonka seurauksena lehden julkaisemiskustannukset olisivat edullisemmat.

Kaupallisten ilmoitusten julkaisemisesta Seurakuntalehdessä on keskusteltu aikaisemmin. Silloin on periaatteellisesti oltu sitä mieltä, ettei kaupallisia ilmoituksia haluta julkaista. Monet asiat puoltavat kaupallisten ilmoitusten julkaisemista. Lähes kaikissa Suomen seurakuntalehdissä on mainontaa. Tulevaisuudessa seurakuntien taloudellisesti tilanne muuttuu entistä haastavammaksi. Lehden julkaiseminen olisi edullisempaa, jos niissä olisi kaupallisia ilmoituksia. Kotimaa-Yhtiö myy kaupalliset ilmoitukset paikallisille yrityksille. Ne ovat seurakuntalehtien "tyylin mukaisia". Tyypillisesti ilmoittajat ovat paikallisia pienyrittäjiä (kuten kukkakauppiaita), valtakunnallisia matkatoimistoja, kirkollisen alan myyjiä (virsikirjat ja Raamatut) sekä kirjakauppoja. Kotimaa-Yhtiö valmistaa ilmoituksen ja toimittaa sen tiedottajalle valmiina sivulle nostettavaksi. Julkaistavien ilmoitusten kriteerit ovat myös tarkkoja

**Hintavertailu**

	<b>Nykyinen lehti/kpl</b>	<b>Kaupallisia ilmoituksia/lehti/kpl</b>
8-sivuinen	0,1405 €	0,1355 €
12-sivuinen	0,1486 €	0,1379 €
16-sivuinen	0,1578 €	0,1454 €

**Talousarvio 2011: 4310 Painatukset ja ilmoitukset** (yhteensä 16 kpl, 4-väri)

– 14 kpl 8-sivuista (n. 3 000 €/lehti)	42 000 €
– 2 kpl 12-sivuista (n. 3 200 €/lehti)	6 400 €
– ilmoitukset Koti-Kajaanissa	1 000 €
<b>yhteensä</b>	<b>49 400 €</b>

**Talousarvio 2012: 4310 Painatukset ja ilmoitukset**

– 12 kpl 12-sivuista (n. 3 000 €)	36 000 €
– ilmoitukset KotiseutuPlus-lehdessä (830 €/kk)	9 960 €
<b>yhteensä</b>	<b>45 960 €~ 46 000 €</b>

Muutos merkitsee, että lehti voidaan tehdä neljä sivua suurempaa, mutta kappalehinta pysyy samana. Vaikka lehtiä tulee harvemmin, Seurakuntalehden sivumäärä kuitenkin kasvaa. Lehtiä on ilmestynyt aikaisemmin vuosittain 16 kertaa, joista 8-sivuisia on ollut 14 kpl ja 12-sivuisia 2 kpl. Sivumäärällisesti tämä tekee 136. Jos lehtiä aletaan julkaista tulevaisuudessa 12-sivuisena 12 kertaa vuodessa, on sivumäärä 144. Seurakuntalehden ilmestymistiheyden harventaminen vapauttaa seurakunnan tiedottajalle aikaa enemmän tiedottamiseen ja toiminnan kehittämiseen. Nykyisellä aikavälillä tiedottaja on joutunut yhden lehden saatuaan painoon, ruveta tekemään jo seuraavaa lehteä.

**Seurakunnan ilmoittelu KotiseutuPlus-lehdessä**

Jos Seurakuntalehtiä aletaan julkaista harvemmin, tulee toiminnan puolen ilmoitustarve ottaa huomioon. KotiseutuPlus-lehdellä ja Kajaanin seurakunnalla on myös hyvin alkanut yhteistyö. Viime keväänä KotiseutuPlus-lehdessä alettiin julkaista Kainuun pappien kirjoittamia hartauskirjoituksia ja lisäksi lehdessä on ollut runsaasti Kajaanin seurakunnasta kertovia juttuja. Yhteistyötä olisi luonteva jatkaa.

Kajaanin seurakunnalla on mahdollisuus alkaa julkaista seurakunnan ilmoitustaulua KotiseutuPlus-lehdessä. Kerran kuukaudessa julkaistavan ilmoitustaulun hinta on 830 € (684 € + alv.), vuodessa 12 kertaa

julkaistun ilmoitustaulun hinta on noin 10 000 euroa. Kokonaisarvioinnin kannalta kustannukset ovat samat lehtien ja ilmoitusten osalta kuin vuonna 2011. KotiseutuPlus-lehti on luvannut, että seurakunta saa käyttöönsä koko sivun, jossa ilmoitukset julkaistaan. Toinen puoli sivusta voidaan käyttää seurakunnan toimitukselliseen sisältöön, johon lehtijutut toimittaa tiedottaja. Tavoite on madaltaa kynnystä tutustua seurakunnan toimintaan ja tähän joka kotiin jaettava ilmaisjakelulehti soveltuu. Seurakuntautiset KotiseutuPlus-lehden kautta tavoittaisivat henkilöitä, joita muuten se ei tavoittaisi.

KotiseutuPlussan jakelulevikki on lähes 44 000 kappaletta ja lukijamäärä on yli 80 000. Kajaanin kaupungin alueella jakelumäärä on noin 21 000 kpl (kaikki kotitaloudet, yritykset ja virastot).

Tiedottaja Kaisa Rönkä esittää, että

1. Kajaanin seurakuntalehti julkaistaan vuoden 2012 alusta alkaen 12-sivuisena kerran kuukaudessa. Tämä muuttaa Seurakuntalehteä enemmän journalistiseksi tuotteeksi. Nykyisin lehtiä on tehty toiminnallisen puolen ilmoitustarpeen mukaan kolmen viikon välein. Sivumäärältään isommissa lehdissä voidaan tuoda paremmin esille seurakunnan toimintaa, taloutta, eettisiä kannanottoja ja mielipiteitä. Kirkon viestintäpäivillä esitettiin, että seurakuntien pitäisi tehdä enemmän yhteistyötä ja seurakuntalehtien määrän sijasta pitäisi keskittyä laatuun. Seurakuntalehden sisältöä on jo suunniteltu sen pohjalta, että yhteistyötä tullaan tekemään Kainuun eri seurakuntien kanssa.

Vaikka lehtiä tulee harvemmin, kasvaa sivumäärä. Lehtiä on ilmestynyt aikaisemmin vuosittain 16 kertaa, joista 8-sivuisia on ollut 14 kpl ja 12-sivuisia 2 kpl. Sivumäärällisesti tämä tekee 136. Jos lehtiä aletaan julkaista tulevaisuudessa 12-sivuisena 12 kertaa vuodessa, on sivumäärä 144. Seurakunnan tiedottajalla jää enemmän aikaa tiedottamisen ja toiminnan kehittämiseen. Nykyisellä aikavälillä heti kun tiedottaja on saanut edellisen lehden painoon, on hänen pitänyt ruveta tekemään jo seuraavaa lehteä.

2. Seurakuntalehdessä julkaistaan Kotimaa-Yhtiön kautta kaupallisia ilmoituksia. Tyypillisesti ilmoittajat ovat paikallisia pienyrittäjiä (kuten kukkakauppiaita), valtakunnallisia matkatoimistoja, kirkollisen alan myyjiä (virsikirjat ja Raamatut) sekä kirjakauppoja. Kotimaa-Yhtiö valmistaa ilmoituksen ja toimittaa sen tiedottajalle valmiina pakettina. Ilmoitukset ovat seurakuntalehtien ”tyylin mukaisia” ja niillä on tarkat julkaisukriteerit.

3. Seurakunnan maksullinen ilmoitustaulu julkaistaan kuukauden puolessa välissä KotiseutuPlus-lehdessä. Ilmoitustaulu on puolen sivun mittainen ja siinä voidaan julkaista ilmoituksia keskeisistä seurakunnan tilaisuuksista. KotiseutuPlus-lehti on luvannut, että seurakunta saa käyttöönsä koko sivu, jossa ilmoitukset julkaistaan. Toinen puoli sivusta voidaan käyttää toimituksellisen sisällön julkaisuun, johon lehtijutut toimittaa tiedottaja.

Seurakuntalehteä luetaan vaihtelevasti. Tavoite on madaltaa kynnystä tutustua seurakunnan toimintaan ja tähän joka kotiin jaettava ilmaisjakelulehti soveltuu. Seurakuntautiset tavoittavat henkilöitä, joita muuten se ei tavoittaisi.

KotiseutuPlus-lehdellä ja Kajaanin seurakunnalla on myös hyvin alkanut yhteistyö. Viime keväänä KotiseutuPlus-lehdessä alettiin julkaista Kainuun pappien tuottamaa hartauskirjoituspalstaa ja lisäksi lehdessä on ollut runsaasti seurakunnasta kertovia juttuja. Yhteistyön jatko olisi luonnollinen jatkumo.

Kotimaa-Yhtiön tarjoukset liite 9

Ilmoitusmyynnin ohjeet 2011 liite 10

KotiseutuPlus-lehden tarjous liite 11

Lisätietoja asiasta antavat kirkkoherra Lauri Oikarinen puh. 6172 2220, gsm 044 7444 220, sähköposti: [lauri.oikarinen@evl.fi](mailto:lauri.oikarinen@evl.fi) ja tiedottaja Kaisa Rönkä puh. 6172 2222, gsm 044 7444 222, sähköposti: [kaisa.ronka@evl.fi](mailto:kaisa.ronka@evl.fi).

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) Kajaanin Seurakuntalehti julkaistaan vuoden 2012 alusta alkaen 12-sivuisena kerran kuukaudessa.
- 2) Seurakuntalehdessä julkaistaan Kotimaa-yhtiöiden kautta kaupallisia ilmoituksia Kotimaa-yhtiöiden hyväksymien ilmoitusmyynnin ohjeiden mukaisesti.
- 3) Seurakunnan maksullinen ilmoitustaulu julkaistaan kunkin kuukauden puolessa välissä paikallisissa lehdissä.

Kirkkoneuvosto: Keskustelun jälkeen hyväksyi yksimielisesti.

- 20 Kirkkohallituksen täysistunnon päätös koskien suunnitelmaa seurakuntien/seurakuntayhtymien siirtymisestä palvelukeskuksen asiakkaiksi vuosina 2012–2017

Kirkkohallituksen täysistunnon 20.9.2011 pöytäkirjaote pykälästä 160 liite 12

Lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja Toivo Sistonen puh. 6172 2250, gsm 044 7444 250, sähköposti: [toivo.sistonen@evl.fi](mailto:toivo.sistonen@evl.fi).

Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

merkitsee tiedoksi kirkkohallituksen täysistunnon päätöksen, joka koskee suunnitelmaa seurakuntien/seurakuntayhtymien siirtymisestä palvelukeskuksen asiakkaiksi vuosina 2012–2017.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi yksimielisesti.

## 21 Kajaanin rovastikunnan toimintasuunnitelmat vuodelle 2012

Rovastikunnallisen yhteistyön johtokunta kokouksessaan 20.10.2011 päätti esittää Kajaanin seurakunnan kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle Kajaanin rovastikunnan toimintasuunnitelmat vuodelle 2012.

Kajaanin rovastikunnallisen yhteistyönjohtokunnan toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2012 liite 13

Lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja puh. 6172 2250, gsm 044 7444 250, sähköposti: [toivo.sistonen@evl.fi](mailto:toivo.sistonen@evl.fi).

Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kajaanin rovastikunnan toimintasuunnitelmat vuodelle 2012.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi yksimielisesti.

		KOKOuspÄIVÄMÄÄRÄ	SIVU
Taloudellinen jaosto	107 §	31.10.2011	8
Kirkkoneuvosto	209 §	29.11.2011	28

---

## 22 Kajaanin rovastikunnan talousarvio vuodelle 2012

Rovastikunnallisen yhteistyön johtokunta kokouksessaan 20.10.2011 päätti esittää Kajaanin seurakunnan kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle Kajaanin rovastikunnan talousarvion vuodelle 2012.

Kajaanin rovastikunnallisen yhteistyönjohtokunnan toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2012 liite 4

Lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja Toivo Sistonen puh. 6172 2250, gsm 044 7444 250, sähköposti: [toivo.sistonen@evl.fi](mailto:toivo.sistonen@evl.fi).

Talousjohtaja: Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että

se hyväksyy Kajaanin rovastikunnan talousarvion vuodelle 2012.

Taloudellinen jaosto: Hyväksyi yksimielisesti.

---

### **Kirkkoneuvosto 29.11.2011**

Kajaanin rovastikunnallisen yhteistyönjohtokunnan toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2012 (ks. liite 13)

Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

hyväksyy Kajaanin rovastikunnan talousarvion vuodelle 2012.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi yksimielisesti.



	KOKOUPÄIVÄMÄÄRÄ	SIVU
Palvelutoiminnan johtokunta 20 §	29.09.2011	5
Kirkkoneuvosto 210 §	29.11.2011	29

---

## 23 Tilda Hahlin rahaston käyttösuunnitelma vuodelle 2012

### **Kirkkovaltuuston 17.12.2003 hyväksymän Tilda Hahlin rahaston 5 §:**

"Kirkkoneuvosto päättää vuosittain talousarviokäsittelyn yhteydessä rahaston varojen seuraavan vuoden käyttösuunnitelman palvelutoiminnan johtokunnan esityksen perusteella.

Varojen käytöstä vastaa palvelutoiminnan johtokunta hyväksytyyn käyttösuunnitelman mukaisesti.

Rahaston varainhoidossa noudatetaan muutoin seurakunnan varainhoidon määräyksiä."

Lisätietoja asiasta antaa vastaava diakonian viranhaltija Elina Ingman puh.(08) 6172 321, sähköposti: [elina.ingman@evl.fi](mailto:elina.ingman@evl.fi)

Vastaava viranhaltija Elina Ingman: Johtokunta esittää taloudelliselle jaostolle ja edelleen kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Tilda Hahlin rahaston käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2012 seuraavaa:

1. 21 650 € jaetaan avustuksina vähävaraisille ja puutteenalaisille Kajaanin seurakunnan jäsenille diakoniatyön kautta.
2. Diakoniatyöntekijät voivat myöntää Tilda Hahlin rahastosta avustusta enintään viisisataa (500) euroa asiakastapausta kohti. Tätä suuremmat avustusanomukset käsittelee palvelutoiminnan johtokunnan nimeämä avustustyöryhmä. Tarvittaessa jokainen Tilda Hahlin rahastosta anottava avustus voidaan viedä avustustyöryhmän käsiteltäväksi.
3. Tilda Hahlin rahastosta anottavaa avustusta haetaan Kajaanin seurakunnan diakoniatyön käyttämällä avustusanomuslomakkeilla.

Mikäli rahaston vuosituotto on arvioitua suurempi, voidaan sekin jakaa edellä mainitulla tavalla avustuksina.

Johtokunta: Hyväksyi yksimielisesti.

---

### **Kirkkoneuvosto 29.11.2011**

Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto hyväksyy Tilda Hahlin rahaston käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2012 seuraavaa:



1. 21 650 € jaetaan avustuksina vähävaraisille ja puutteenalaisille Kajaanin seurakunnan jäsenille diakoniatyön kautta.
2. Diakoniatyöntekijät voivat myöntää Tilda Hahlin rahastosta avustusta enintään viisisataa (500) euroa asiakastapausta kohti. Tätä suuremmat avustusanomukset käsittelee palvelutoiminnan johtokunnan nimeämä avustustyöryhmä. Tarvittaessa jokainen Tilda Hahlin rahastosta anottava avustus voidaan viedä avustustyöryhmän käsiteltäväksi.
3. Tilda Hahlin rahastosta anottavaa avustusta haetaan Kajaanin seurakunnan diakoniatyön käyttämällä avustusanomuslomakkeilla.

Mikäli rahaston vuosituotto on arvioitua suurempi, voidaan sekin jakaa edellä mainitulla tavalla avustuksina.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi yksimielisesti.

## 24 Kajaanin seurakunnan toimintasuunnitelma 2012

Liite 14

Lisätietoja asiasta antaa kirkkoherra Lauri Oikarinen puh. 6172 2220, gsm 044 7444 220, sähköposti: [lauri.oikarinen@evl.fi](mailto:lauri.oikarinen@evl.fi).

**Puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelman vuodelle 2012 oheisen liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvosto:** Hyväksyi stilistisin korjauksin ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.



		KOKOUSPÄIVÄMÄÄRÄ	SIVU
Taloudellinen jaosto	108 §	31.10.2011	9
Taloudellinen jaosto	116 §	08.11.2011	5
Taloudellinen jaosto	125 §	21.11.2011	7
Kirkkoneuvosto	212 §	29.11.2011	32

## 25 Talousarvio vuodelle 2012

### **Kirkkojärjestyksen 15 luku 1 §:**

"Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuotena on kalenterivuosi.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä."

Voimassa olevan kirkkoneuvoston ohjesäännön 18 §:n 2. kohdan mukaan taloudellinen jaosto valmistelee kirkkoneuvostolle ehdotuksen talousarvioksi. Talousjohtajan on johtosääntönsä avaintehtävien 13. kohdan mukaan laadittava alustava ehdotus talousarvioksi. Taloudellinen jaosto on laatinut talousarvion valmisteluohjeet, jotka on jaettu johtokunnille ja aluetyön sekä työmuotojen vastuuhenkilöille noudatettavaksi laatiessaan omaa ehdotustaan.

Ohjeet koskevat pääasiassa toimintamäärärahoja eli toisen (2) pääluokan menoja. Ohjeen mukaan johtokuntien ja toimintayksikköjen (julistus-, kasvatusta- ja palvelutoiminta) sekä tehtäväalojen vastuuhenkilöiden oli annettava ehdotuksensa taloudelliselle jaostolle 30.9.2011 mennessä.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 20.9.2011 Kajaanin seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,65. Seurakunnan tulopohja on laskettu tämän korotuksen pohjalta.

Tilintarkastajat ovat edellyttäneet valvontatarkastuskertomuksissaan vuosilta 2009 ja 2010 talousarvion kehityksen vuodelle 2012 ja suunnitelma vuosille 2013–2014 laatimista siten, että seurakunnan talous saadaan tasapainoon.



	KOKOuspÄIVÄMÄÄRÄ	SIVU
Taloudellinen jaosto	31.10.2011	10
Taloudellinen jaosto	08.11.2011	6
Taloudellinen jaosto	21.11.2011	8
Kirkkoneuvosto	29.11.2011	33

---

Taloudellisen jaoston antamien talousarvion laadintaohjeiden mukaan vuoden 2012 talousarvio laaditaan siten, että muiden toimintakulujen kuin henkilöstömenojen osalta johtokuntien, toimintayksikköjen ja tehtävälajien toimintamäärärahoihin tehdään inflaatiotarkistus 3 % vuoden 2011 tasosta. Palkkoihin lasketaan 3 %:n palkankorotusvaraus.

Palkkojen ja pakollisten sosiaalimaksujen Kirkon virka- ja työehtosopimukseen perustuvat muutokset taloustoimisto on budjetoitu keskitetysti.

Toimintasuunnitelma vuodelle 2012 liite 5

1.-2. pääluokkien talousarvioehdotus vuodelle 2012 liite 6

1.-2. pääluokkien tehtävälajien talousarvioiden 2012 perustelut liite 7

Lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja Toivo Sistonen puh. 6172 2250, gsm 044 7444 250, sähköposti: [toivo.sistonen@evl.fi](mailto:toivo.sistonen@evl.fi).

Talousjohtaja: Taloudellinen jaosto aloittaa vuoden 2012 talousarvioehdotuksen käsittelyn.

Taloudellinen jaosto: Kävi periaatteellisen keskustelun talousarvion raamista ja sisällöstä sekä päätti jatkaa yksityiskohtaista käsittelyä seuraavassa kokouksessa tiistaina 8.11.2011.

---

### **Taloudellinen jaosto 8.11.2011**

Lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja Toivo Sistonen puh. 6172 2250, gsm 044 7444 250, sähköposti: [toivo.sistonen@evl.fi](mailto:toivo.sistonen@evl.fi).

Talousjohtaja: Taloudellinen jaosto jatkaa vuoden 2012 talousarvioehdotuksen yksityiskohtaista käsittelyä.



	KOKOuspÄIVÄMÄÄRÄ	SIVU
Taloudellinen jaosto	08.11.2011	7
Taloudellinen jaosto	21.11.2011	9
Kirkkoneuvosto	29.11.2011	34

---

Taloudellinen jaosto: Keskustelun kuluessa taloudellinen jaosto yksimielisesti hyväksyi seuraavan muutoksen:

Avustuksiin 290 4850 Herättäjäyhdistys/kansainvälinen työ/Talun leirikeskus Virossa lisättiin 2 000 euroa.

Tällä muutoksella taloudellinen jaosto alustavasti hyväksyi vuoden 2012 talousarvion ja sen perustelut, hautainhoitorahaston talousarvion perusteluineen, hautainhoitomaksut vuodelle 2012 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2012–2014.

Lopullinen taloudellisen jaoston talousarvion käsittely on maanantaina 21.11.2011 klo 18.

---

### **Taloudellinen jaosto 21.11.2011**

Kokouksessa jaetaan pöydälle talousarvion johdanto sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2012–2014.

Kokoukseen otettava mukaan aikaisemmin jaetut talousarvion liitteet.

Lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja Toivo Sistonen puh. 6172 2250, gsm 044 7444 250, sähköposti: [toivo.sistonen@evl.fi](mailto:toivo.sistonen@evl.fi).

Talousjohtaja: Taloudellinen jaosto hyväksyy vuoden 2012 talousarvion ja sen perustelut, hautainhoitorahaston talousarvion perusteluineen, hautainhoitomaksut vuodelle 2012 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2012–2014 ja esittää ne edelleen kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Taloudellinen jaosto: Hyväksyi yksimielisesti.

---

### **Kirkkoneuvosto 29.11.2011**

Talousarvio 2012, toiminta- ja taloussuunnitelma 2012–2014 liite 15  
Tehtävälalueiden (I–II pääluokkien) talousarvioiden 2012 perustelut liite 16

Lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja Toivo Sistonen puh. 6172 2250, gsm 044 7444 250, sähköposti: [toivo.sistonen@evl.fi](mailto:toivo.sistonen@evl.fi).

Talousjohtaja: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

vuoden 2012 talousarvion ja sen perustelut,

hautainhoitorahaston talousarvion perusteluineen,

hautainhoitomaksut vuodelle 2012 sekä

toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2012–2014.

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2012 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Kirkkoneuvosto: Hyväksyi yksimielisesti.

Tehtäväalueiden (I–II pääluokkien) talousarvioiden 2012 perustelut hyväksyttiin stilistisin korjauksin.

## 213 §

## 26 Ilmoitusasiat

## Kirkkohallituksen yleiskirjeet

nro 21/2011 Kirkon työntekijöitä tarvitaan kohtaamaan ihmisiä verkossa

- Hengellisiä pohdintoja ja keskusteluja käydään verkossa erilaisissa sosiaalisen median ympäristöissä. Verkkotyö on mahdollisuus toteuttaa kirkon yhteistä missiota valtakunnallisesti paikallistason toiminnan ohella. Kirkkohallitus pitää tärkeänä, että seurakunnissa tehtäisiin pikaisesti ratkaisuja työajan järjestämiseksi verkkotyöhön. Verkossa tehtävä valtakunnallinen työ tukee oman seurakunnan erilaisia työmuotoja. Ihmisten kohtaaminen verkossa on hyvin tehokkaasti käytettyä työaikaa ja sen kautta voidaan palvella ja tavoittaa suuria ihmisryhmiä, usein myös niitä, joiden suhde seurakuntaan on etäinen. Valtakunnallinen verkkotyö on tehokkainta, jos työntekijä voi käyttää työhön 4-6 tuntia viikossa jossakin valtakunnallisessa palvelussa, mutta pienempikin panostus on arvokasta. Esimerkiksi Suomi24:n Kirkko kuulolla -palsta on tällä hetkellä merkittävä näyteikkuna koko kirkolle. Sitä luetaan paljon ja myös eri mediat seuraavat palstan keskusteluja. On tärkeää, että palstalle saadaan riittävästi asiantuntemusta sekä osaavia teologeja ja muita kirkon työntekijöitä. Kirkkohallitus tarjoaa tehtäväkohtaisen perehdytyksen ja koulutuksen sekä työnohjausta valtakunnallista verkkotyötä tekeville kirkon työntekijöille.

nro 22/2011 Kirkon säädöskokoelma nro 109 kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvamääräyksistä

nro 23/2011 Seurakuntien maksut kirkon keskusrahastolle vuonna 2012

- Kirkolliskokous hyväksyi 10.11.2011 kirkon keskusrahaston talousarvion vuodelle 2012 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2012–2014. Samalla kirkolliskokous vahvisti kirkon keskusrahastolle maksettavien maksujen määräytymisperusteet ja suuruuden (Kirkkolain 22 luvun 8 §). Vuoden 2012 kirkon keskusrahaston perusmaksu (KL 22 L 8 § 1. kohta) määräytyy vain laskennallisen kirkollisveron perusteella. Perusmaksu on 8,2 % vuonna 2010 toimitetun verotuksen laskennallisesta kirkollisverosta. Vuoden 2010 laskennallinen kirkollisvero saadaan jakamalla v. 2010 kirkollisverotulot v. 2010 tuloveroprosentilla. Lisämaksua (KL 22 L 8 § 3. kohta) ei peritä.
- Seurakuntien, kirkon ja kirkollisten yhdistysten maksaman työnantajan eläkemaksun (KL 22 L 8 § 2. kohta) perustaso vuonna 2012 on 28 % palkkasummasta. Työnantajan eläkemaksu nousee 1 % -yksikön vuodesta 2011 (v. 2011 27 %).
- Kirkon palvelukeskus aloittaa toimintansa vuonna 2012. Viiden vuoden siirtymäajan kuluessa kaikki kirkon talousyksiköt siirtyvät palvelukeskuksen asiakkaisiksi kullekin erikseen määritellyn aikataulun mukaisesti.

Kirkolliskokous vahvisti palvelumaksun määräytymisen perusteet (KL 22 L 8 § 5. kohta) seuraavasti:

- hinnoittelu tapahtuu omakustannushinnoitteluna tavoitetilan 2017 mukaisesti
- yksikköhinnat ovat kaikille samat
- asiakas maksaa saamansa palvelut omien suoritemääriensä mukaisesti
- Kirkolliskokous hyväksyi Kirkkolain muutoksen (uusi KL 22 L 8 § 6. kohta), jonka mukaan jokainen seurakunta tai seurakuntayhtymä suorittaa kirkon keskusrahastolle vuosittain kirkon eläkerahaston kartuttamista varten enintään viisi prosenttia viimeksi toimitetun verotuksen kirkollisverosta (eläkerahastomaksu). Hyväksytyssä toiminta- ja taloussuunnitelmassa eläkerahastomaksun perimiseen on varauduttu vuodesta 2013 alkaen. Suunnitelman mukaan tavoitteena on kerätä vuonna 2013 eläkerahastomaksua 10 milj. euroa. Eläkerahastomaksun suuruus olisi tällöin 1,2 % viimeksi toimitetun verotuksen (vuosi 2011) kirkollisverosta.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät kokonaisuudessaan kirkon verkkosivuilta osoitteesta [www.sakasti.fi](http://www.sakasti.fi). Yleiskirjeet ovat myös nähtävänä seurakunnan virastotalossa.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet:

- nro 1529 virkamääräyksen antamisesta pastori Sanna Oikariselle vs. IV seurakuntapastoriksi ajalle 1.10.–15.11.2011 ja vs. V kappalaiseksi 16.11.–15.12.2011
- nro 1533 virkamääräyksen antamisesta rovasti Veijo Lauroselle määräaikaiseksi seurakuntapastoriksi 1.1.2012–31.12.2016.
- nro 1768 eron myöntämisestä kirkkoherra Lauri Oikariselle Kajaanin seurakunnan kirkkoherran virasta 1.12.2012 lukien

Lisätietoja asiasta antaa kirkkoherra Lauri Oikarinen puh. 6172 2220, gsm 044 7444 220, sähköposti: [lauri.oikarinen@evl.fi](mailto:lauri.oikarinen@evl.fi).

**Puheenjohtaja:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä toteutettavaksi.

**Kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä toteutettavaksi.

Luottamushenkilöiden hiippakunnallinen neuvottelupäivä järjestetään la 25.2.2012 Kainuun Opistolla, johon voi osallistua 6 luottamushenkilöä. Kirkkoneuvosto nimesi osallistujiksi kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, johtokuntien puheenjohtajat ja Matleena Kallisen sekä varalle Tyyne Immosen ja Niko Korhosen.

214 §

27 Oikaisuvaatimusohjeet

Liitettiin pöytäkirjaan.

215 §

28 Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.50 ja lopuksi veisattiin virsi 2: 4–5.